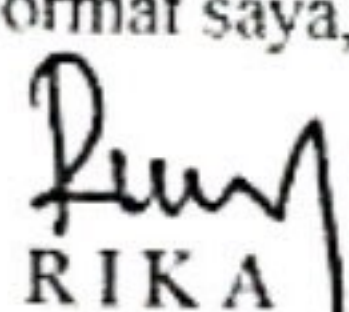
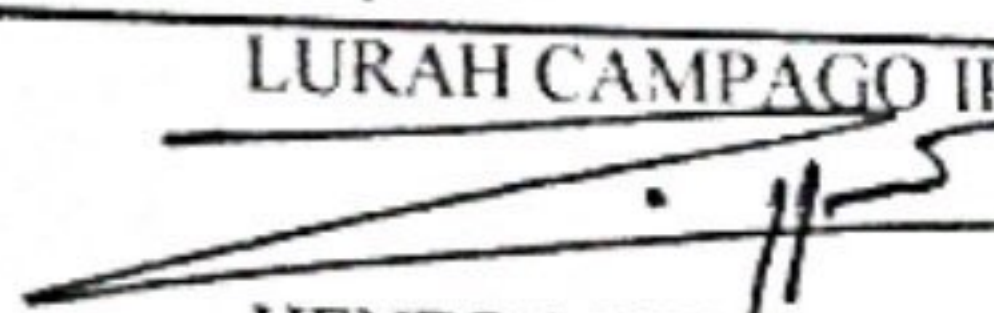


ANAK LAMPIRAN 1 b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, 13 Januari 2020
Kepada
Yth. Bapak Camat Mandiangin Koto Selayan
di
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	RIKA		NIP
Jabatan	Pelaksana		19800313 200003 2 001
Unit Kerja	Kelurahan Campago Ipuh Kecamatan Mandiangin Koto Selayan		
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	
III. ALASAN CUTI			
Urusan Keluarga (Suami operasi)			
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	5 (hari)	mulai tanggal	13 Januari 2020 s.d 17 Januari 2020
V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2			3. CUTI SAKIT
N-1	3		4. CUTI MELAHIRKAN
N	12		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
Kabun Pulasan Dalam - Kelurahan Puhun Tembok - Bukittinggi		TELP	081364505049
		Hormat saya,  RIKA NIP.19800313 200003 2 001	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
No. 051/07/MKs/II - 2020		 LURAH CAMPAGO IPUH HENDRA WIRMAN, S.Sos NIP.19720522 200212 1 003	
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN ERIZAL, S.Sos NIP.19661008 198703 1 003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (✓) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan