



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

Jln. H. Abdul Manan No. 02 Telp. (0752) 33047 Kode Pos 26121

Nomor : 855/375/MKS/V-2019

Bukittinggi, 31 Mei 2019

Lampiran :

Kepada

Perihal : Usulan Cuti Besar

Yth. Ibu Kepala Badan Kepegawaian
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi
Di

Bukittinggi

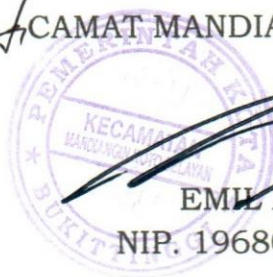
Dengan hormat,

Bersama ini kami teruskan permohonan Cuti Besar Pegawai Negeri Sipil dari Kecamatan Mandiangin Koto Selayan sebagai berikut :

Nama : YOHANES
NIP : 196210021983031008
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, (III/d)
Jabatan : Lurah Garegeh
Satuan Organisasi : Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

Demikian disampaikan untuk dimaklumi terimakasih.

KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN



EMIL ACHIR, S.Sos

NIP. 196806181989031006

ANAK LAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, 31 Mei 2019
Kepada
Yth. Kepala BKPSDM Kota Bukittinggi
di –
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

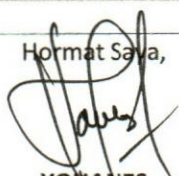
I. DATA PEGAWAI			
NAMA	YOHANES	NIP	19621002 198303 1008
JABATAN	LURAH GAREGEH	MASA KERJA	36 TAHUN 2 BULAN
UNIT KERJA	KELURAHAN GAREGEH		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1 CUTI TAHUNAN		2 CUTI BESAR	v
3 CUTI SAKIT		4 CUTI MELAHIRKAN	
5 CUTI KARENA ALASAN PENTING		6 CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	

III. ALASAN CUTI	
Semenjak tahun 2007 saya tidak pernah mengambil cuti besar	

IV. LAMANYA CUTI					
SELAMA	3 Bulan	MULAI TANGGAL	13 Juni 2019	s/d	13 September 2019

V. CATATAN CUTI ***					
1 CUTI TAHUNAN			2 CUTI BESAR		
TAHUN	SISA	KET	3 CUTI SAKIT		
N-2	-		4 CUTI MELAHIRKAN		
N-1	-		5 CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	-		6 CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Mandiangin Bukittinggi	TELP	0852 630 02249
Horat Saya,  YOHANES NIP.19621002 198303 1 008		

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
v			
CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN  EMIL ACHIR,S.Sos NIP. 19680803 198903 1 006			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi centang (V)
- *** Dłisi oleh Pejabat Yang menandatangani bidang Kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasanya
- N = Cuti Tahun Berjalan

