

ANAK LAMPIRAN 1.b : PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR : 24 TAHUN 2017
 TENTANG : TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI
 SIPIL

Bukittinggi, 3 Januari 2020
 Kepada
 Yth. Bapak Camat Mandiangin Koto Selayan
 di

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI

Nama	Raflendi, S.Sos	NIP	19720707 200701 1 009
Jabatan	Kasi Pemerintaham	Masa Kerja	12 tahun 11 bulan
Unit Kerja	Kelurahan Puhun Pintu Kabun		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **

1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti Diluar tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

Urusan Keluarga

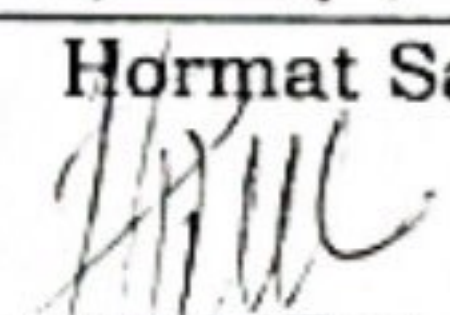
IV. WAKTUNYA CUTI

Selama	12 (hari) *	Mulai Tanggal	9 Januari 2020	s/d	24 Januari 2020
--------	-------------	---------------	----------------	-----	-----------------

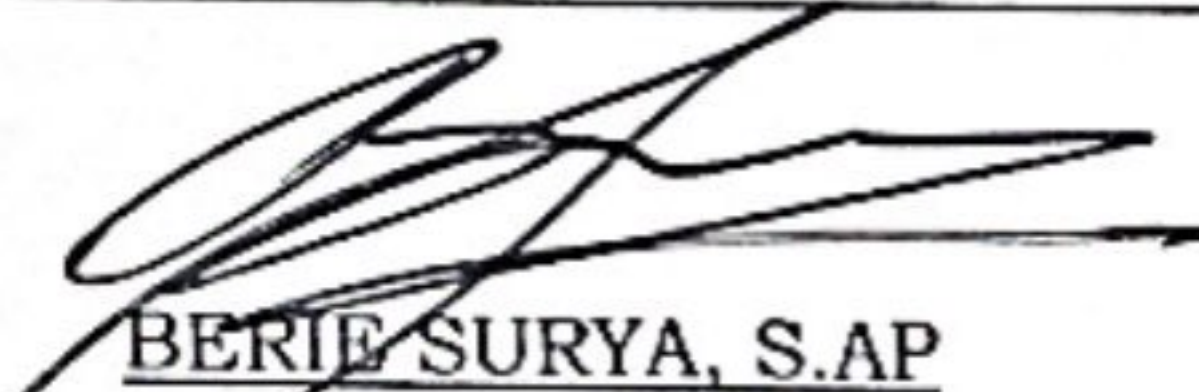
V. CATATAN CUTI ***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3.	CUTI SAKIT	
2019	-		4.	CUTI MELAHIRKAN	
2020	6		5.	CUTI KARENA ALASAN PENTING	
			6.	CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Belakang Mesjid Syukra gg. Suwadaya Mandiangin Koto Selayan	TELP. 08526360291
	Hormat Saya,  RAFLIENDI, S. Sos NIP. 19720707 200701 1 009

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG

DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI ****
✓	-	-	SETUJU
			 BERIE SURYA, S.AP NIP. 19840310 200604 1 008

851 / 01 / MKS / 1-2020

VIII. KEUTUSAN PEJABAT YANG BERWEBANG MEMBERI CUTI **

DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI ****
✓			
			 EML ACHIR, S.Sos 19680618 198903 1 006

Keputusan by Camat
 - DIA th 2020 hrs meng
 - KAK th 2020 hrs meng

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi centang (V)
- *** Diisi oleh Pejabat Yang menandatangani bidang Kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti Tahun Berjalan
- N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti 2 Tahun sebelumnya