

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	YULNEDI, S.Sos	NIP	19690830 198907 1001
Jabatan	Kepala Seksi Perumahan	Masa Kerja	30 Tahun 5 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	☒	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Urusan Keluarga			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	15 hari	Mulai tanggal	9 Januari 2020 s/d 25 Januari 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	10 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jalan Sitapung Nagari Balai Gurah Kec.Ampek Angkek Kab.Agam	TELP 08126764774 Hormat Saya, <u>YULNEDI, S.Sos</u> 19690830 198907 1001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKA****	TIDAK DISETUJUI****
		<u>TASMAN, S.Sos</u> NIP. 196512311986011009	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKA****	TIDAK DISETUJUI****
☒			
8/ delapan hari kerja		<u>Drs. H. SUPADRIA, M.Si</u> NIP. 19621027 198409 1 002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 9 Januari 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	HEL PEBY, ST, MT, M.Sc	NIP	198408312009011004
Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian	Masa Kerja	11 Tahun 0 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

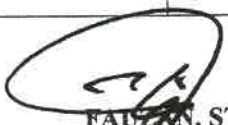
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggungan Negara	

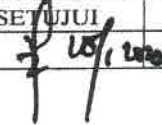
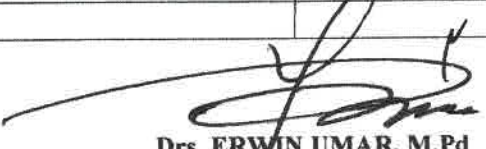
III. ALASAN CUTI	
Mengurus Terapi Wicara Anak	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	5 hari	Mulai tanggal	13 Januari 2020 s/d 17 Januari 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Katatau, Kec. Banuhampu Kab. Agam.		TELP 085220053928
		Hormat Saya,  HEL PEBY, ST, MT, M.Sc NIP. 198408312009011004

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 FAUZAN, ST NIP. 197405252002121006	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

Kepada :
Yth. Ibu Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

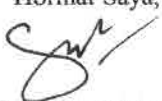
I. DATA PEGAWAI			
Nama	CHARISMA AGUSTIA, SE	NIP	198110312008032001
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	MasaKerja	11 tahun 10 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

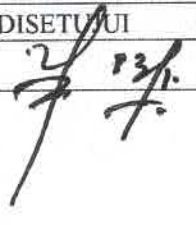
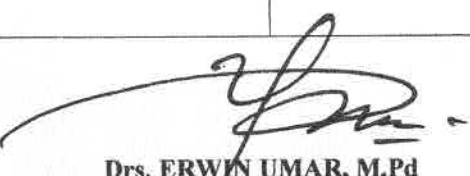
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Merawat Orang Tua di Rumah Sakit	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 (Enam) hari	Mulai tanggal	13 sd 20 Januari 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. M.Yamin No. 25 Silaing Atas, Padang Panjang		TELP 08116694644
		Hormat Saya,  CHARISMA AGUSTIA, SE NIP. 198110312008032001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		SUSTINNA, SE NIP. 196601041986022003	

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** Diberi tanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 06 Januari 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	ERIX PRANNA, ST	NIP	198311242010011013
Jabatan	Staf Prasarana Sarana dan Utilitas Umum	Masa Kerja	10 Tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di luar Tanggungan Negara	

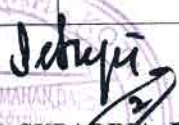
III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga/ Resepsi pernikahan adik kandung	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	9 hari	Mulai tanggal	7 Januari 2020 s/d 17 Januari 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	12 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	12 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Padang luar / pandai sikek	TELP	0812 66 937343
	Hormat saya, ERIX PRANNA, ST Nip. 19831124 201001 1 013	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, Msi Nip. 19791001 200802 001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
  Drs. H. SUPADRI, M.Si NIP. 19621027 198409 1 002 6.20 d.			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Januari 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

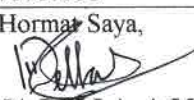
I. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA,A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	10 tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

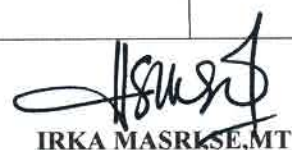
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

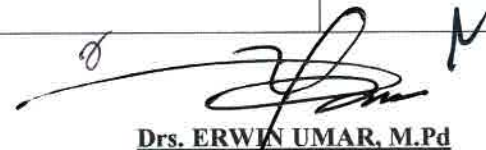
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 (Dua) hari	Mulai tanggal	17 s/d 20 Januari 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Cempedak Komp.HOP CPI No.11 Pekanbaru- Riau	TELP	081378787935
	Hormat Saya,  FATMA DELLA, A.Md NIP. 198508172010012022	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ disetujui 16/1/20			
		 IRKA MASRUSE, MT NIP. 197207101999032004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Januari 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	FERI JUNAIDI, S.Si	NIP	197701292005011001
Jabatan	STAF SUB BAG PK	Masa Kerja	15 tahun 0 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

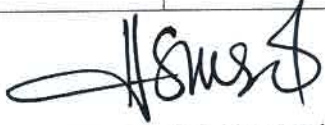
III. ALASAN CUTI	
Cuti tahunan	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	3 (Tiga) hari Kerja	Mulai tanggal	5 s/d 7 Februari 2020

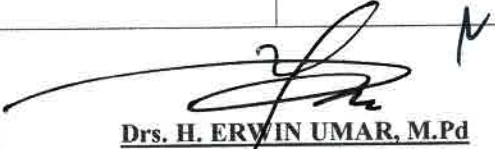
V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
Komplek Pemda Belakang LP lama no 38 Bukittinggi	<table><tr><td>TELP</td><td>085274300171</td></tr><tr><td colspan="2"> Hormat Saya, FERI JUNAIDI, S.Si NIP. 197701292005011001</td></tr></table>	TELP	085274300171	 Hormat Saya, FERI JUNAIDI, S.Si NIP. 197701292005011001	
TELP	085274300171				
 Hormat Saya, FERI JUNAIDI, S.Si NIP. 197701292005011001					

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
✓ DISETUJUI 31/01/20	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****


IRKA MASRI, SE, MT
NIP. 1972070199932004

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
✓ DISETUJUI 2/2/20	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****


Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd
NIP. 196311301988031003

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

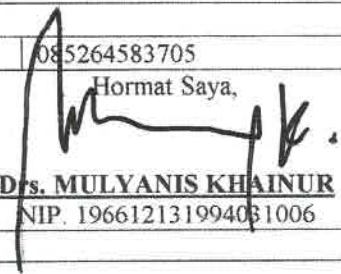
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. MULYANIS KHAINUR	NIP	196612131994031006
Jabatan	Sekretaris Dinas	MasaKerja	25 tahun 11 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

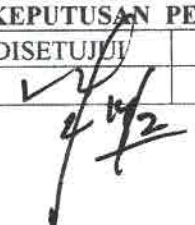
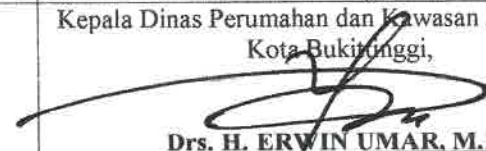
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 (Dua) hari	Mulai tanggal	26 s/d 27 Maret 2020

V. CATATAN CUTI			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Bandung	TELP	085264583705
	Hormat Saya,  Drs. MULYANIS KHAINUR NIP. 196612131994031006	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi, Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓ 			
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

Bukittinggi, 28 Februari 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

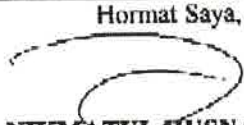
VIII. DATA PEGAWAI			
Nama	NIKMATUL HUSNA, A.Md	NIP	19820824 201001 2 014
Jabatan	Staf Randal PKP	Masa Kerja	10 tahun 1 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

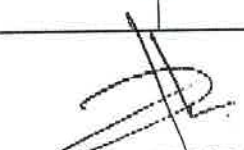
IX. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

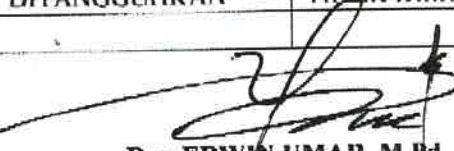
X. ALASAN CUTI			

XI. LAMANYA CUTI			
Selama	12 (Dua Belas) hari	Mulai tanggal	06 sd 13 Maret 2020

XII. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	12 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

XIII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jl. Soekarno Hatta No. 4 Manggis Bukittinggi	TELP 08117066210 Hormat Saya,  NIKMATUL HUSNA, A.Md NIP. 19820824 201001 2 014

XIV. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 HELTEBY, ST. MT. M.Sc NIP. 19840631 200901 1 004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 19631130 198803 1 003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 07 Juli 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Resty Harmileny, ST	NIP	197811262007012005
Jabatan	Staf bidang PKP	MasaKerja	13 tahun 06 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

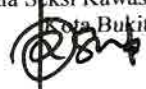
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	1. Cuti Besar	
2. Cuti Sakit		2. Cuti Melahirkan	
3. Cuti Karena Alasan Penting		3. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

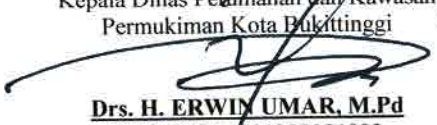
III. ALASAN CUTI			
Urusan keluarga			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 (Dua) hari	Mulai tanggal	09 s/d 10 Juli 2020

V. CATATAN CUTI			
1. CUTI TAHUNAN			1.CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	2.CUTI SAKIT
N-2			3.CUTI MELAHIRKAN
N-1			4.CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		5.CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			TELP	082169154598
Bukittinggi			Hormat Saya,  RESTY HARMILENY, ST NIP. 197811262007012005	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓			
		Kepala Seksi Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si NIP. 197910012008022001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓			
		Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Perkim Kota Bukittinggi  FAUZAN, ST NIP. 19740525 200212 1 006	
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 06 Juli 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

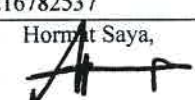
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Octaviandri, ST	NIP	197208012006041016
Jabatan	Staf bidang PKP	Masa Kerja	14 tahun 03 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

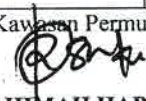
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		1. Cuti Besar	
2. Cuti Sakit	✓	2. Cuti Melahirkan	
3. Cuti Karena Alasan Penting		3. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

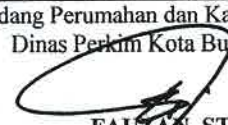
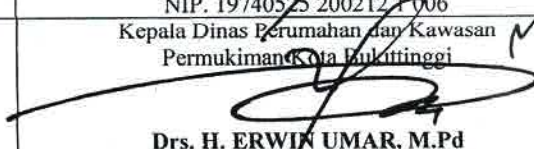
III. ALASAN CUTI	
Sakit	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	12 (Dua Belas) hari	Mulai tanggal	06 s/d 17 Juli 2020

V. CATATAN CUTI				
1. CUTI TAHUNAN			1. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	2. CUTI SAKIT ✓	
N-2			3. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			4. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			5. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Bukittinggi		TELP 08216782537
		Hormat Saya,  OCTAVIANDRI, ST NIP. 197208012006041016

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓			
		Kepala Seksi Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si NIP. 197910012008022001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓			
		Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Perkim Kota Bukittinggi  FAUZAN, ST NIP. 19740523 200212 1 006	
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Juli 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

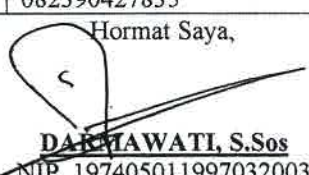
I. DATA PEGAWAI			
Nama	DARMAWATI, S.Sos	NIP	197405011997032003
Jabatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Masa Kerja	23 tahun 04 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

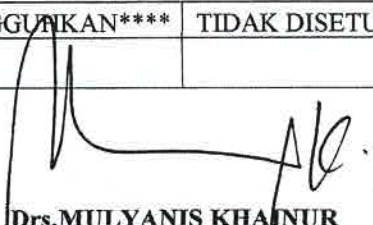
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

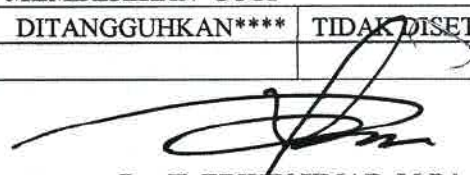
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 (Dua) hari	Mulai tanggal	27 Juli sd 04 Agustus 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Padang	TELP 082390427835
	Hormat Saya,  DARMAWATI, S.Sos NIP. 197405011997032003

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
NB. Menyesuaikan semua pekerjaan dan tidak begalan 24/7		 Drs. MULYANIS KHAIRUR NIP. 196612131994031006	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196611301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Juli 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	AFDHAL SALMAN, ST	NIP	198604162019021001
Jabatan	Staf Perumahan PKP	MasaKerja	1 tahun 5 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

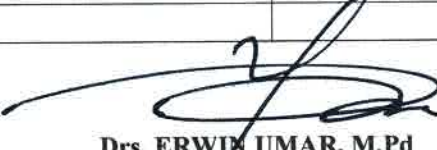
III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 (empat) hari	Mulai tanggal	18 s/d 24 Agustus 2020

V. CATATAN CUTI***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2		-	4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1		-	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	12	-	6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Kopral Nawawi No.15 RT.005 Kelurahan Eka Jaya Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi		TELP 08127375984
		Hormat Saya,  AFDHAL SALMAN, ST NIP. 198604162019021001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
 YULNEDI S. Sos NIP. 196908301989071001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003			

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** Diberi tanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 03 Agustus 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

VIII. DATA PEGAWAI			
Nama	Indra Ade Putra	NIP	
Jabatan	Staf bidang PKP	Masa Kerja	1 tahun 1 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

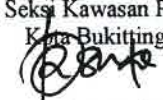
IX. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

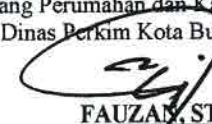
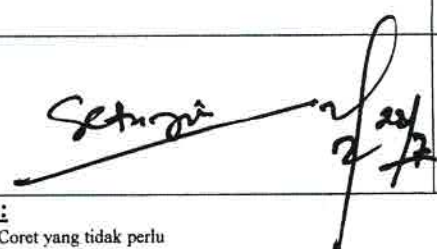
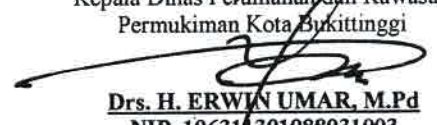
X. ALASAN CUTI	
Cuti tahunan	

XI. LAMANYA CUTI			
Selama	10 (Sepuluh) hari	Mulai tanggal	03 Agustus 2020 s/d 14 Agustus 2020

XII. CATATAN CUTI			
1. CUTI TAHUNAN		6. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	7. CUTI SAKIT
N-2			8. CUTI MELAHIRKAN
N-1			9. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			10. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

XIII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Bukittinggi		TELP 085375840123
		Hormat Saya,  INDRA ADE PUTRA

XIV. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
		Kepala Seksi Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST.M.Si NIP. 197910012008022001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
✓			
		Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Perkim Kota Bukittinggi  FAUZAN, ST NIP. 197405252002121006	
 Setiawan 22/8/20		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

29/8/2020
nila

ANAK LAMPIRAN 1.B PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2007
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, Juli 2020
Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

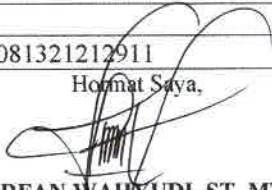
I. DATA PEGAWAI			
Nama	IRFAN WAHYUDI, ST, MT	NIP	198402162010011016
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	8 Tahun 3 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

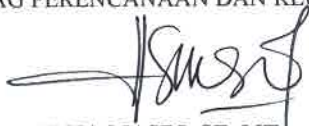
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Keperluan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	5 hari kerja	Mulai tanggal	3 s.d 7 Agustus 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	7 hari		6. CUTI DILUARTANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Kota Padang	TELP 081321212911 Hormat Saya,  IRFAN WAHYUDI, ST, MT NIP. 198402162010011016

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ <i>h 28/7-20</i>			
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  IRKA MASRI, SE, MT NIP. 197207101999032004			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
NOMOR :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196511301988031003			

*Catatan: harus bisa liyub dalam
Cuti dan datng kalau pakuji
meundesah*

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberitanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 14 Agustus 2020

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

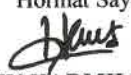
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Resty Harmileny, ST	NIP	197811262007012005
Jabatan	Staf bidang PKP	Masa Kerja	13 tahun 06 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
7. Cuti Tahunan	✓	7. Cuti Besar	
8. Cuti Sakit		8. Cuti Melahirkan	
9. Cuti Karena Alasan Penting		9. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

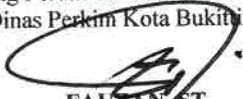
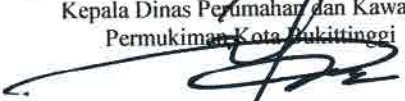
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 (Dua) hari	Mulai tanggal	18 s/d 19 Agustus 2020

V. CATATAN CUTI			
1. CUTI TAHUNAN			1. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	2. CUTI SAKIT
N-2			3. CUTI MELAHIRKAN
N-1			4. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	10 hari		5. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Bukittinggi		TELP 082169154598
		Hormat Saya,  RESTY HARMILENY, ST NIP. 197811262007012005

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
✓ ☒ DISETUIJUI	☐ PERUBAHAN	☐ DITANGGUHKAN	☐ TIDAK DISETUIJUI
		Kepala Seksi Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si NIP. 197910012008022001	

Catat
an :

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
☒ DISETUIJUI	☐ PERUBAHAN	☐ DITANGGUHKAN	☐ TIDAK DISETUIJUI
		Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Perkim Kota Bukittinggi  FAUZAN, ST NIP. 197405252002131006	
Dh. Kpk Kedis : mohon pertimbangan peratmanya 		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

- * Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** Diberi tanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 16 November 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

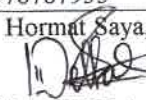
I. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA, A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Pelaksana	Masa Kerja	08 Tahun 11 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

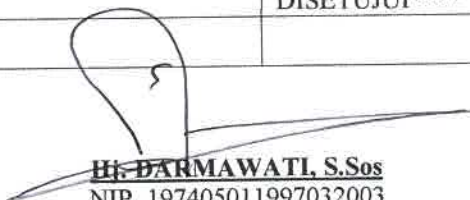
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

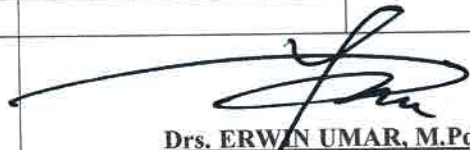
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 (Enam) hari	Mulai tanggal	23 s/d 30 November 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	10 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jl. Pisangan Birugo Puhun Kel. Birugo Kec. ABTB	TELP 081378787935 Hormat Saya,  FATMA DELLA, A.Md NIP. 198508172010012022

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
Yth. Bpk Kadis / Sekdis, permohonan cuti hrs dapat diper- timbangkan selama 6 hari kerja 16/11/20		 Hj. DARMAWATI, S.Sos NIP. 197405011997032003	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN I.B PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2007
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, September 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

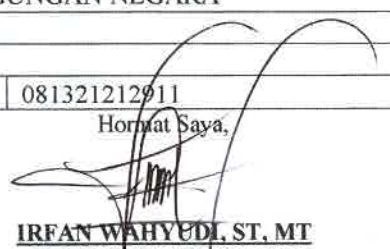
I. DATA PEGAWAI			
Nama	IRFAN WAHYUDI, ST, MT	NIP	198402162010011016
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	8 Tahun 3 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

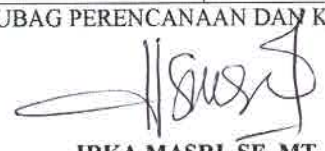
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	✓	4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

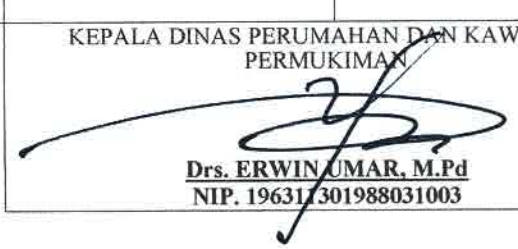
III. ALASAN CUTI	
Dirawat di Rumah Sakit Semen Padang (Covid 19)	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	7 hari kerja	Mulai tanggal	25 September s.d 05 Oktober 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	7 hari		6. CUTI DILUARTANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Kota Padang	TELP 081321212911 Hormat Saya,  IRFAN WAHYUDI, ST, MT NIP. 198402162010011016

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  IRKA MASRI, SE, MT NIP. 197207101999032004			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
NOMOR :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya



semen padang hospital

We Serve Beyond Expectation

Jl. By Pass Km 7 Kelurahan Pisang

Kecamatan Pauh Padang- Sumatera barat

Telp. (0751) 777888 (Hunting) (0751) 478999 (Admisi)

www.semenpadanghospital.co.id

No. : 1887/KRE/DIR/SPH/10.2020

Lamp : -

Hal : Hasil Pemeriksaan Swab

Kepada Yth:

Sdr. Irfan Wahyudi

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sebelumnya kami do'akan semoga saudara selalu dalam lindungan dan rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa dalam menjalankan aktifitas sehari-hari. Aamiin

Sehubungan dengan Hasil Pemeriksaan COVID-19 dengan No. 449/10/PDRPI-FK/2020 tanggal 08 Oktober 2020 dan yang dilakukan di Semen Padang Hospital, maka bersama ini kami sampaikan hasil dari pemeriksaan tersebut.

No	Nama Lengkap	No. Surat Hasil	Tanggal Pengambilan Swab	Tanggal Keluar Hasil	Status	Hasil
1	Irfan Wahyudi	449/10/PDRPI-FK/2020	05/10/2020	08/10/2020	COVID-19	NEGATIF

Demikian disampaikan,atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Padang, 16 Oktober 2020

dr. Adisty Taufik

Pjs. Direktur

Bukittinggi, November 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	DONI FERNANDO	NIP	-
Jabatan	Staf	Masa Kerja	-
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

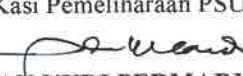
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

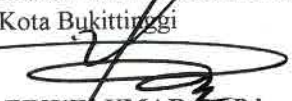
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	9 (Sembilan) hari	Mulai tanggal	2 s/d 15 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	3 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Birugo Puhun		TELP 081363456573
		Hormat Saya,  DONI FERNANDO

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
9 hari			
Yth. Bapak Kadis/ Sekdis/ Kasid PSU mohon pertimbangan atas permohonan yang bersangkutan.		Kasi Pemeliharaan PSU  IHSAN YUDI PERMADI, ST NIP. 197506142008021001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 19631301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Desember 2020
 Kepada :
 Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
 Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
 di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

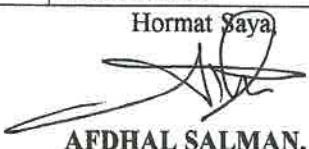
I. DATA PEGAWAI			
Nama	AFDHAL SALMAN, ST	NIP	198604162019021001
Jabatan	Staf Perumahan PKP	Masa Kerja	1 tahun 22 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

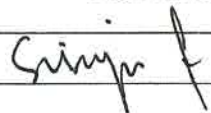
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

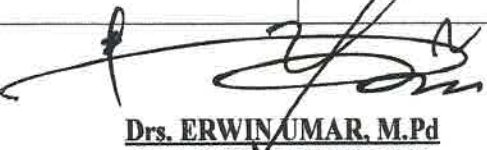
III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 (empat) hari	Mulai tanggal	18 s/d 23 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jl. Kopral Nawawi No.15 RT.005 Kelurahan Eka Jaya Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi	TELP 08127375984 Hormat Saya  AFDHAL SALMAN, ST NIP. 198604162019021001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
		 YULNEDI, S. Sos NIP. 196908301989071001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Setuju, menaikan. dgn jadasa legiatan. 15/12			
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196314301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 15 Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI

Nama	AFDHAL SALMAN, ST	NIP	198604162019021001
Jabatan	Staf Perumahan PKP	Masa Kerja	1 tahun 22 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**

1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

--

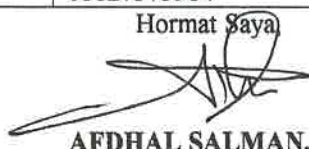
IV. LAMANYA CUTI

Selama	4 (empat) hari	Mulai tanggal	18 s/d 23 Desember 2020
--------	----------------	---------------	-------------------------

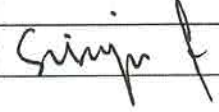
V. CATATAN CUTI***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

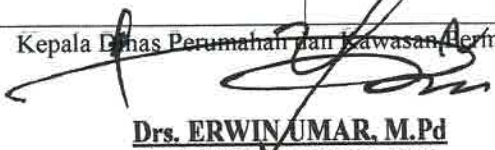
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Jl. Kopral Nawawi No.15 RT.005 Kelurahan Eka Jaya Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi	TELP	08127375984
	Hormat Saya  AFDHAL SALMAN, ST NIP. 198604162019021001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
		Kepala Seksi Perumahan  YULNEDLIS.Sos NIP. 196908301989071001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Setuju, menaikan. dgn jadwal kegiatan. 15/12			
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman  Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 14 Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

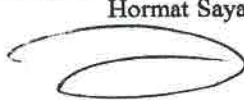
I. DATA PEGAWAI			
Nama	NIKMATUL HUSNA A.Md	NIP	198208242010012014
Jabatan	Staf Randal PKP	Masa Kerja	10 tahun 10 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

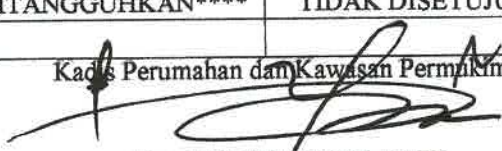
III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 (empat) hari	Mulai tanggal	18 s/d 23 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jalan Rambutan No. B. 36 Duri - Riau		TELP 08117066210
		Hormat Saya,
		
		NIKMATUL HUSNA A.Md NIP. 198208242010012014

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		Kasi Randal PKP	
			
		HEL PEBY, ST. MT. M.Sc NIP. 19840831 200901 1 004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		Kadis Perumahan dan Kawasan Permukiman	
			
		Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

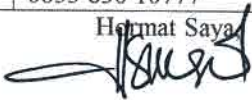
I. DATAPEGAWAI			
Nama	IRKA MASRI, SE, MT	NIP	19720710 199903 2 004
Jabatan	Kasubag. Perencanaan & Keuangan	Masa Kerja	20 Tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

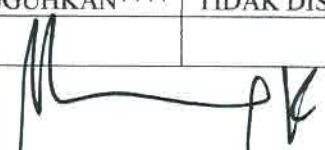
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

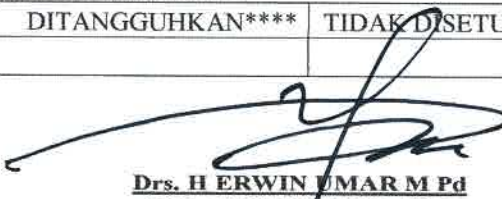
III. ALASAN CUTI			
Urusan Keluarga			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 hari	Mulai tanggal	16 November s/d 23 November 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	6 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jl. Mandiangin Bukittinggi	TELP 0853 630 10777
	Hormat Saya  IRKA MASRI, SE, MT NIP. 19720710 199903 2004

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. MULYANIS KHAINUR NIP. 196612131994031006	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 Drs. H. ERWIN UMAR M. Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

XV. DATA PECAWAI			
Nama	ASNI SUHARTI S.Sos	NIP	197104062005012009
Jabatan	Staf. Perencanaan & Keuangan	Masa Kerja	15 Tahun Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

XVI. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

XVII. ALASAN CUTI	
Merawat Orang Tua yang sakit	

XVIII. LAMANYA CUTI			
Selama	6 hari	Mulai tanggal	1 s/d 8 Desember 2020

XIX. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KAREN AALASAN PENTING
N	6 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

XX. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Gadut Kab Agam	TELP 081363091575
	Hormat Saya, ASNI SUHARTI S.Sos NIP. 197104062005012009

XXI. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Cat: karena bulan Desember banyak proses pencairan dana di keuangan maka cuti ditunda tahun depan 12/12-20		IRKA MASRI, SE, MT NIP. 19720710 199903 2004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Catatan : - pertimbangan Gpk 12/20. 2/2020		Drs. H ERWIN UMAR M Pd NIP. 196311301988031003	

Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberitanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 15 Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

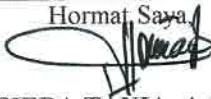
I. DATAPEGAWAI			
Nama	SIERA TANIA, A.Md	NIP	19880601 201101 2 010
Jabatan	Staf Perencanaan & Keuangan	Masa Kerja	9Tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

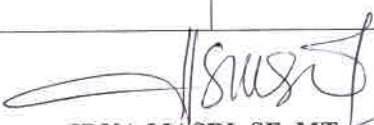
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

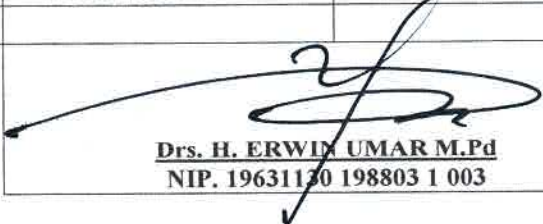
III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	5 hari	Mulai tanggal	21 Desember s/d 29 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Sungai Buluh	TELP 081378343116 Hormat Saya  SIERA TANIA, A.Md NIP. 19880601 201101 2 010

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Cat: karena adanya/banyaknya pekerjaan di Subag Perencanaan dan Keuangan, cuti ditunda tahun depan 23/12-20		 IRKA MASRI, SE, MT NIP. 19720710 199903 1 004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Drs. H. ERWIN UMAR M.Pd NIP. 19631130 198803 1 003			

Sh. Bpk. Kadis:
mohon pertimbangannya
25/12/20
Catatan: 23/12
* Cuti yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberitanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 18 Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

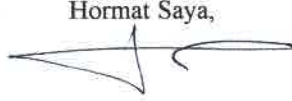
I. DATA PEGAWAI			
Nama	ISMANELI,SKM	NIP	197705271996032001
Jabatan	Staf Seksi Pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	MasaKerja	24 tahun 7 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

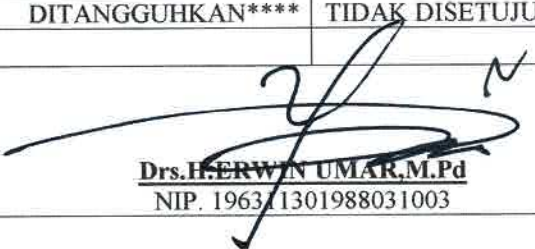
III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(Tiga) hari	Mulai tanggal	28 sd 30 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	5 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jln. Raya Km.1 Muara Labuh - Koto Baru Kab.Solok Selatan		TELP 082390001704
		Hormat Saya,  ISMANELI,SKM NIP. 197705271996032001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 RAHMAT, BE NIP. 196504241986031002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
<i>mohon pahlitanya gph</i> <i>23/12</i>		 Drs. HERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, November 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	DARMAWATI, S.Sos	NIP	197405011997032003
Jabatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Masa Kerja	23 tahun 08 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

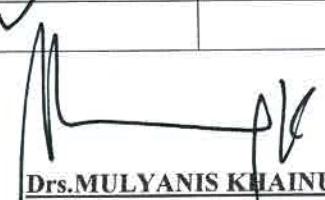
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

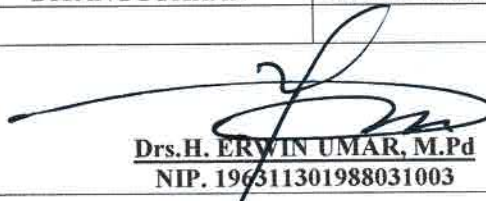
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	12 (Dua) hari	Mulai tanggal	07 sd 22 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	-		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	-		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	-		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Padang	TELP	082390427835
	Hormat Saya, <u>DARMAWATI, S.Sos</u> NIP. 197405011997032003	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
<u>M. Rifa Kadir.</u> Kecan banyaknya tugas akhir tahun cuti gbs dihindari dulu 12/12		 <u>Drs. MULYANIS KHAINUR</u> NIP. 196612131994031006	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 <u>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</u> NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

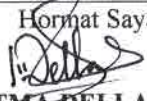
I. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA,A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Pelaksana	MasaKerja	09 Tahun 00 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

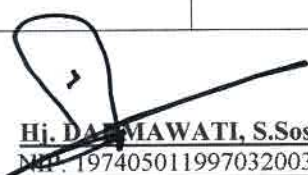
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

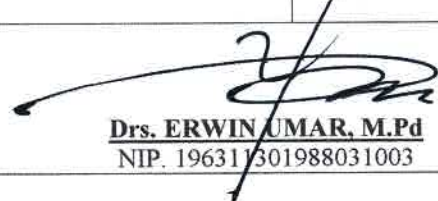
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 (Empat) hari	Mulai tanggal	23 s/d 30 Desember 2020

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jl.Pisangan Birugo Puhun Kel.Birugo Kec.ABTB	TELP 081378787935
	Hormat Saya,  FATMA DELLA, A.Md NIP. 198508172010012022

VII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Yth Bpk Kadis / sebidis : sehubungan karena banyaknya pekerja- an yg akan di selesaikan maka permo- honan cuti xbs di tunda s/d tahun berikutnya . 22/12-2020		 Hj. DAMAWATI, S.Sos NIP. 197405011997032003	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 Drs. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Desember 2020

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

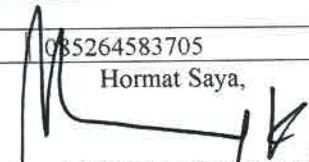
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. MULYANIS KHAINUR	NIP	196612131994031006
Jabatan	Sekretaris Dinas	Masa Kerja	26 tahun 09 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

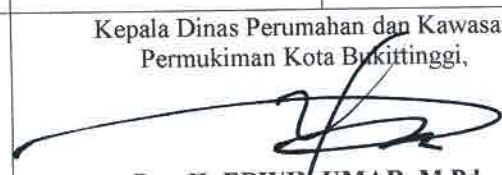
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

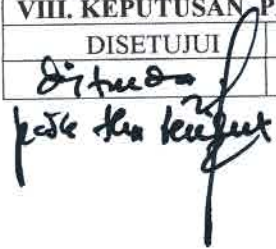
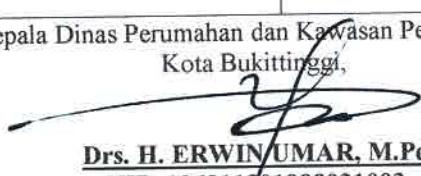
III. ALASAN CUTI	
Urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	12 (Dua) hari	Mulai tanggal	1 s/d 16 Desember 2020

V. CATATAN CUTI			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Jorong Pulau Sungai Talang Bukit Lurah (PSB) Nagari Tilkam, Kab. Agam	TELP 085264583705 Hormat Saya,  Drs. MULYANIS KHAINUR NIP. 196612131994031006

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			
		Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,  Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd NIP. 196311301988031003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya