

Bukittinggi, 21 Januari 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

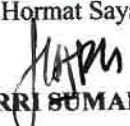
I. DATAPEGAWAI			
Nama	HARRI SUMAPENA	NIP	-
Jabatan	Staff Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Masa Kerja	9 Tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

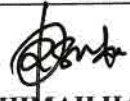
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	7 hari	Mulai tanggal	30 Januari s/d 8 Februari 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Kota Bukittinggi Sumatera Barat	TELP 081374600101 Hormat Saya,  HARRI SUMAPENA

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si NIP. 19791001 200802 2 001	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 Drs. NORRIANTO CH, MM 19620218 198203 1003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 20 Februari 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATAPEGAWAI			
Nama	ERIX PRANNA, ST	NIP	198311242010011013
Jabatan	Staf Prasarana, sarana dan Utilitas Umum	Masa Kerja	9 Tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

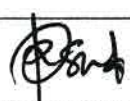
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 hari	Mulai tanggal	25 Februari s/d 04 Maret 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Kota Bukittinggi Sumatera Barat		TELP 081266937343
		Hormat Saya, ERIX PRANNA, ST Nip. 19831124 201001 1 013

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST.MSI NIP. 19791001 200802 2 001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
  Drs. NOFRIANTO CH, MM 19620218 198203 1003			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 21 Maret 2019

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

VIII. DATAPEGAWAI			
Nama	ALRISMAN, ST	NIP	198301202010011014
Jabatan	Fungsional Umum	Masa Kerja	8 Tahun 11 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

IX. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

X. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

XI. LAMANYA CUTI			
Selama	4 hari	Mulai tanggal	24 April s/d 29 April 2019

XII. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	8 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

XIII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Medan Sumatera Utara		TELP 085278374102
		Hormat Saya,  ALRISMAN, ST NIP. 198301202010011014

XIV. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 TASMAN, S. Sos NIP. 196512311986011009	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. NOFRIANTO CH, MM NIP. 19620218 198203 1003	

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberitanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, April 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	FERRY SAPUTRA, SE	NIP	19810803 201001 1 011
Jabatan	Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	09 tahun 2 bulan
Unit Kerja	Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

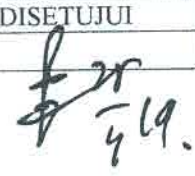
III. ALASAN CUTI	
Cuti Tahunan (2018 dan 2019)	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	8 hari	Mulai tanggal	19 April 2019 s/d 9 Mei 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	-		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	-		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	6 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jorong IV Kampuang Nagari Kamang Hilia Kec. Kamang Magek, Kab. Agam		TELP 085278544533
		Hormat Saya,  FERRY SAPUTRA, SE NIP. 19810803 201001 1 011

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 IRKA MASRI, SE, MT NIP. 19720710 199903 2 004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
 4/19.			
		 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 19621027 198409 1 002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 13 Juni 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

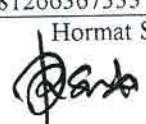
I. DATA PEGAWAI			
Nama	DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si	NIP	197910012008022001
Jabatan	Kasi Pembangunan PSU	MasaKerja	11 tahun 4 bulan
Unit Kerja	Bidang PSU Dinas Perkim		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Ada keperluan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 hari	Mulai tanggal	28 Juni s/d 5 Juli 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	-		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	-		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Yogyakarta		TELP 081266367333
		Hormat Saya,  DESI RAHIMAH HAPSANTI, ST, M.Si NIP. 197910012008022001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
ALASAN DITANGGUHKAN KARENA YAS MASUDAN PANG- ANAL KE DOKUMEN BISA DIWAKILI, MAKA SAYA BISA MEMBERIKAN CUTI 6 HARI KERJA DAN BISA BISA DIPERGUNAKAN APABILA KERJA TIDAK SIBUK		 SYAFRIYALDI, ST, MT NIP. 196307011983031004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. SUPADRIA, M.Si NIP. 196210271984091002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 12 Juni 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATAPEGAWAI			
Nama	OCTAVIANDRI, ST	NIP	19720801 200604 1 016
Jabatan	Fungsional Umum	Masa Kerja	14 Tahun 09 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

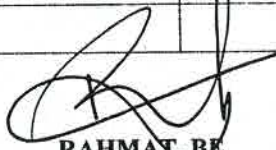
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

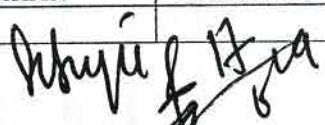
III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	06 hari	Mulai tanggal	01 Juli s/d 06 Juli 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Kota Bukittinggi Sumatera Barat		TELP 08126782537
		Hormat Saya,  OCTAVIANDRI, ST NIP. 19720801 200604 1 016

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
6 hari kerja			
		 RAHMAT, BE NIP. 19650424 198603 1 002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
 Drs. H. SUPADAYA, M.Si NIP. 19621027 198409 1 002			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberikan tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 15 Juli 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

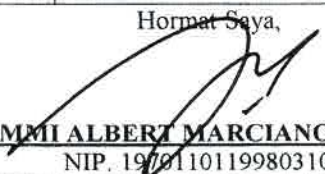
I. DATA PEGAWAI			
Nama	JIMMI ALBERT MARCIANO, SE, M.Si	NIP	197011011998031003
Jabatan	Sekretaris Dinas	Masa Kerja	21 tahun 3 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Ada keperluan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	7 (Tujuh) hari	Mulai tanggal	18 s/d 26 Juli 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	5 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Pintu Kabun No. 23 A Bukittinggi		TELP 085271805442
		Hormat Saya,  JIMMI ALBERT MARCIANO, SE, M.Si NIP. 197011011998031003

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 196210271984091002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 196210271984091002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN 1.B PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2007
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, 29 Juli 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATAPEGAWAI

Nama	IRFAN WAHYUDI, ST, MT	NIP	198402162010011016
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	8 Tahun 3 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*

1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

Menemani Istri yang habis melahirkan (anak ke 3)

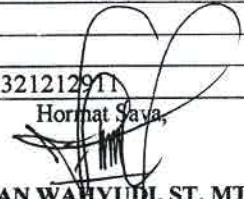
IV. LAMANYA CUTI

Selama	14 hari kerja	Mulai tanggal	29 Juli s.d 16 Agustus 2019
--------	---------------	---------------	-----------------------------

V. CATATAN CUTI***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KAREN AALASAN PENTING
N	0 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Kota Padang/ Bukittinggi	TELP	081321212911
	 IRFAN WAHYUDI, ST, MT NIP. 198402162010011016	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ 29/7-16			
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN			
 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 1962102 71984091002			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**

NOMOR :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ 29/7			
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI			
SUSTINNA, SE NIP. 196601041986022003			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya



RUMAH SAKIT ISLAM
IBNU SINA
BUKITTINGGI
YARSI SUMBAR

SURAT KETERANGAN DIRAWAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Dokter Rumah Sakit Islam "IBNU SINA"
Bukittinggi dengan ini menerangkan :

Nama : BY. RINI MEIZA AMELIA
Umur : 27 - 7 - 2019
Pekerjaan :

Sedang/telah dirawat pada bangsal Perinatal L051
dengan kelainan/sebab BBL spontan + vominus
semenjak tanggal 27 - 7 - 2019

Demikianlah Surat Keterangan ini kami berikan agar dapat digunakan
seperlunya.

27-7-2019

Dokter yang memeriksa,

RUMAH SAKIT ISLAM
IBNU SINA
BUKITTINGGI
YARSI SUMBAR
Dokter M. Ked (Rech), SpA
PERINATOLOGI
(...SIP. 448/40/BP2IPM-SIP.DS/2016.....)

Bukittinggi, 23 Juli 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota
Bukittinggi

di-
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATAPEGAWAI

Nama	RESTY HARMILENY, ST	NIP	19781126 200701 2 005
Jabatan	Fungsional Umum	Masa Kerja	16 Tahun 09 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*

1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

Urusan Keluarga

IV. LAMANYA CUTI

Selama	6 hari	Mulai tanggal	19 Agustus s/d 26 Agustus 2019
--------	--------	---------------	--------------------------------

V. CATATAN CUTI***

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	6 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

Kota Bukittinggi Sumatera Barat	TELP	082169154598
	Hormat Saya,  RESTY HARMILENY, ST NIP. 19720801 200604 1 016	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Disetujui ✓			
 RAHMAT, BE NIP. 19650424 198603 1 002			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**

DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 19621027 198409 1 002			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 23 Juli 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota
Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

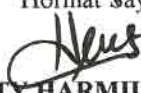
I. DATAPEGAWAI			
Nama	RESTY HARMILENY, ST	NIP	19781126 200701 2 005
Jabatan	Fungsional Umum	Masa Kerja	16 Tahun 09 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	6 hari	Mulai tanggal	19 Agustus s/d 26 Agustus 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	6 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Kota Bukittinggi Sumatera Barat		TELP 082169154598
		Hormat Saya,  RESTY HARMILENY, ST NIP. 19720801 200604 1 016

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Disetujui ✓			
		 RAHMAT, BE NIP. 19650424 198603 1 002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
		 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 19621027 198409 1 002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN I.B PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2007
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, 16 September 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	ERIX PRANNA, ST	NIP	19831124 201001 1 013
Jabatan	Staf Prasarana, Sarana dan utilitas Umum	Masa Kerja	8 Tahun 6 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

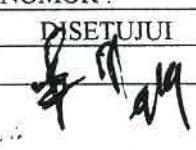
III. ALASAN CUTI	
Menemani Istri melahirkan (anak ke-4)	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	07 hari kerja	Mulai tanggal	19 September s.d 27 September 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI									
Padang Luar / Bukittinggi, Selama menjalani cuti saya siap untuk di hubungi jika diperlukan.	<table><tr><td>TELP</td><td>081366937343</td></tr><tr><td colspan="2">Hormat Saya,</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">ERIX PRANNA, ST NIP. 19831124 201001 1 013</td></tr></table>	TELP	081366937343	Hormat Saya,				ERIX PRANNA, ST NIP. 19831124 201001 1 013	
TELP	081366937343								
Hormat Saya,									
									
ERIX PRANNA, ST NIP. 19831124 201001 1 013									

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ 17/9-2019			
 KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN DR. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 1962102 7198409 1 002			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
NOMOR :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI SUSTINNA, SE NIP. 19660104 198602 2 003			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN 1.B PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2007
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, November 2019
Kepada :
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

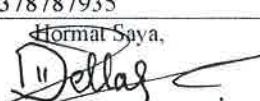
I. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA,A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	9 Tahun 10 Bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti di LuarTanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Merawat Suami yang sedang sakit			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	2 hari kerja	Mulai tanggal	07 November s.d 08 November 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	0 hari		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
Kota Bukittinggi		TELP	081378787935
		Hormat Saya,  FATMA DELLA,A.Md NIP. 198508172010012022	

VII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
sejuju ✓ 7/11-19			
		KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 1962102 7198409 1 002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
NOMOR :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI SUSTINNA, SE NIP. 19660104 198602 2 003	

Catatan :
* Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** diberitanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2tahun sebelumnya



RUMAH SAKIT ISLAM
IBNU SINA
BUKITTINGGI
YARSI SUMBAR

SURAT KETERANGAN DIRAWAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Dokter Rumah Sakit Islam "IBNU SINA" Bukittinggi dengan ini menerangkan :

Nama : TIN'EDO BHARAT
Umur : 34 tahun
Pekerjaan : Karyawan BUMN

Sedang/telah dirawat pada bangsal Arromi
dengan kelainan/sebab Febbris
semenjak tanggal 06/11/2019

Demikianlah Surat Keterangan ini kami berikan agar dapat digunakan seperlunya.

Bukittinggi 07/11/2019

Dokter yang memeriksa,


dr. Rahmilna, Sp.PD

(... SIP. 44870/0P2TPM-SIP.06/2016 ...)

Bukittinggi, 13 November 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA, A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	09 tahun 10 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

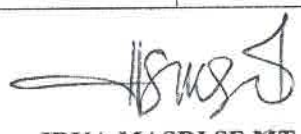
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Merawat anak sakit	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	3 (Tiga) hari	Mulai tanggal	13 sd 15 November 2019

V. CATATAN CUTI***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	3 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	1 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Komplek perumahan Bulog Belakang Balok Bukittinggi		TELP 081378787935
		Hormat Saya,  <u>FATMA DELLA, A.Md</u> NIP. 198508172010012022

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ 13/11-2019			
		 <u>IRKA MASRI, SMT</u> NIP. 197207101999032004	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 <u>Drs. H. SUPADRIA, M.Si</u> NIP. 196210271984091002	

Catatan :

* Coret yang tidak perlu



RUMAH SAKIT ISLAM
IBNU SINA
BUKITTINGGI
YARSI SUMBAR

SURAT KETERANGAN DIRAWAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Dokter Rumah Sakit Islam "IBNU SINA" Bukittinggi dengan ini menerangkan :

Nama : Rafif Arsyil Bharat

Umur : 16 bln

Pekerjaan :

Sedang/telah dirawat pada bangsal VVIP SAFA

dengan kelainan/sebab

semenjak tanggal 16 November 2019

Demikianlah Surat Keterangan ini kami berikan agar dapat digunakan
seperlunya.

Bukittinggi, 17 November 2019

Dokter yang memeriksa,

a/-
dr. Fontanella, M.Ked (Ped), SpA

(... SIP. 448/40/BP2TPM/SIP.DS/2016.....)

Bukittinggi, 18 November 2019

Kepada :

Yth. Ibu Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kota Bukittinggi
di-

Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

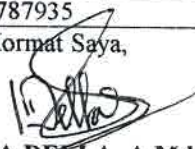
XV. DATA PEGAWAI			
Nama	FATMA DELLA, A.Md	NIP	198508172010012022
Jabatan	Staf Perencanaan dan Keuangan	Masa Kerja	09 tahun 10 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

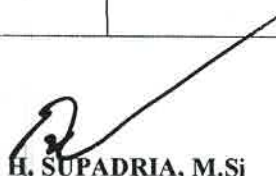
XVI. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

XVII. ALASAN CUTI	
Merawat anak di Rumah Sakit	

XVIII. LAMANYA CUTI			
Selama	3 (Tiga) hari	Mulai tanggal	18 sd 20 November 2019

XIX. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	3 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	1 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

XX. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Komplek perumahan Bulog Belakang Balok Bukittinggi		TELP 081378787935
		Hormat Saya,  FATMA DELLA, A.Md NIP. 198508172010012022

XXI. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓ 18/11-19 22/11 f			
		 Drs. H. SUPADRIA, M.Si NIP. 196210271984091002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
f			
		SUSTINNA, SE NIP. 196601041986022003	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	SATRIA ATMAN, S.Sos	NIP	197309011998031005
Jabatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Masa Kerja	21 tahun 1 bulan
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI
Cuti tahunan

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	9 (Sembilan) hari	Mulai tanggal	20 Mei s/d 31 Mei 2019

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	6 hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	6 hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	12 hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Batang masang No. 13 Bukittinggi	TELP	085375965041
	Hormat Saya,  <u>SATRIA ATMAN, S.Sos</u> NIP. 197309011998031005	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 JIMMI ALBERT MARCIANO, SE, M.Si NIP. 197011011998031003	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
✓			
		 <u>Drs. H. SUPADRIA, M.Si</u> NIP. 196210271984091002	

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
*** Ditisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
**** Diberi tanda centang dan alasannya
N = Cuti tahun berjalan
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

Wm. Peters

Друге РСН које се
владају

Bukittinggi, Desember 2019

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi
di-
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

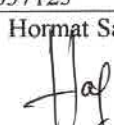
I. DATA PEGAWAI			
Nama	RIKA HAYATI	NIP	19731218 200701 2 005
Jabatan	Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian	Masa Kerja	23 tahun
Unit Kerja	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Cuti tahunan	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	12 (dua belas) hari	Mulai tanggal	2 s/d 17 Desember 2019

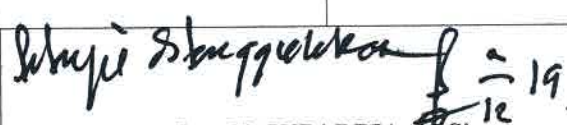
V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Birugo Bukittinggi		TELP 0813637123
		Hormat Saya,  RIKA HAYATI NIP. 19731218 200701 2 005

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		✓	


SATRIA ATMAN, S.Sos
NIP. 19730901 199803 1 005

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****


Drs. H. SUPADRIA, M.Si
NIP. 196210271984091002

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya