

Bukittinggi, Januari 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

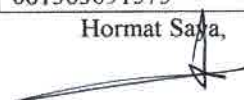
| I. DATAPEGAWAI |                                      |            |                    |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama           | ASNI SUHARTI S.Sos                   | NIP        | 197104062005012009 |
| Jabatan        | Staf. Perencanaan & Keuangan         | Masa Kerja | 16 Tahun Bulan     |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

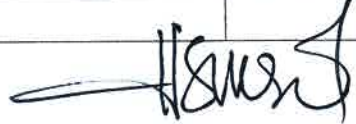
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

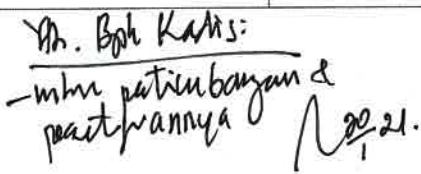
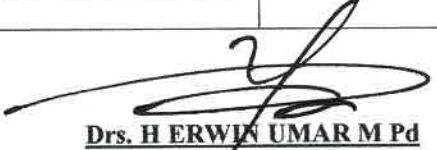
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |                 |
|------------------|--------|---------------|-----------------|
| Selama           | 1 hari | Mulai tanggal | 21 Januari 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 6 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 12 hari |               | 5. CUTI KAREN ALASAN PENTING     |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                                                                                                       |              |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Gadut Kab Agam                     | TELP                                                                                                                                                  | 081363091575 |
|                                    | Hormat Saya,<br><br>ASNI SUHARTI S.Sos<br>NIP. 197104062005012009 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                         |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 1 hari                            |               |                                                                                                                                         |                     |
|                                     |               | <br>IRKA MASRI, SE, MT<br>NIP. 19720710 199903 2004 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                       |               |                                                                                                                                           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                      | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                          | TIDAK DISETUJUI**** |
| <br>Bpk Kams:<br>- mhn pertimbangan & peratruannya N 20.21. |               | <br>Drs. H ERWIN UMAR M Pd<br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 14 Januari 2021

Kepada

Yth Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di

Bukittinggi

| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                       |
|-----------------|----------------------------------------|------------|-----------------------|
| Nama            | CHARISMA AGUSTIA, SE                   | NIP        | 19811031 200803 2 001 |
| Jabatan         | Staff Bagian Perencanaan dan Keu       | Masa Kerja | 12 Tahun              |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                       |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |                            |   |   |                               |  |
|--------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| 1                              | Cuti Tahunan               |   | 2 | Cuti Besar                    |  |
| 3                              | Cuti Sakit                 | ✓ | 4 | Cuti Melahirkan               |  |
| 5                              | Cuti Karena Alasan Penting |   | 6 | Cuti Diluar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
|                  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                     |               |                 |
|------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Selama           | 1 (satu) hari kerja | Mulai Tanggal | 14 Januari 2021 |

| V. CATATAN CUTI *** |              |            |   |                               |  |
|---------------------|--------------|------------|---|-------------------------------|--|
| 1                   | CUTI TAHUNAN |            | 2 | CUTI BESAR                    |  |
| TAHUN               | SISA         | KETERANGAN | 3 | CUTI SAKIT                    |  |
| N-2                 | 6 hari       |            | 4 | CUTI MELAHIRKAN               |  |
| N-1                 | 12 hari      |            | 5 | CUTI KARENA ALASAN PENTING    |  |
| N                   | 12 hari      |            | 6 | CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |         |                                                                        |
|------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Padang Panjang                     | Telepon | 08116694644                                                            |
|                                    |         | HORMAT SAYA,<br><br>CHARISMA AGUSTIA, SE<br>NIP. 19811031 200803 2 001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG                                                        |                |                   |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| DISETUJUI                                                                                | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| ✓ 1 hari                                                                                 |                |                   |                      |
| KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN<br><br>IRKA MASRI, SE, MT<br>NIP.196720710 19903 2 004 |                |                   |                      |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERI CUTI**            |                |                                                                                                                               |                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| NOMOR:                                                           |                |                                                                                                                               |                      |
| DISETUJUI                                                        | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN ****                                                                                                             | TIDAK DISETUJUI **** |
|                                                                  |                |                                                                                                                               |                      |
| Dh. Bpk Kadis :<br>- untuk persetujuan<br>perencanaan<br>14/1/21 |                | KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN<br>PERMUKIMAN KOTA BUKITTINGGI<br><br>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd<br>NIP.19631130 198803 1003 |                      |

## Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti Tahun Berjalan
- N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti 2 Tahun Sebelumnya

Bukittinggi, Januari 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

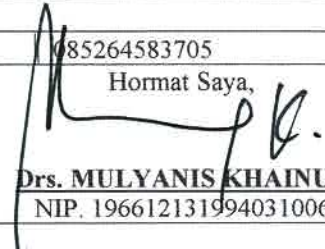
| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |                    |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| Nama            | Drs. MULYANIS KHAINUR                  | NIP       | 196612131994031006 |
| Jabatan         | Sekretaris Dinas                       | MasaKerja | 26 tahun 10 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

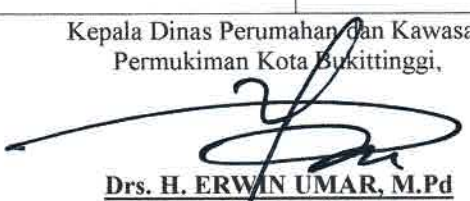
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL   |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

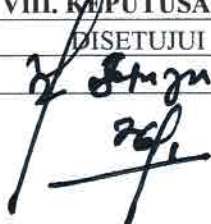
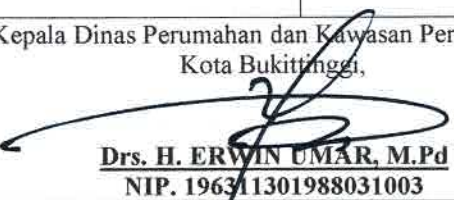
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                                |
|------------------|---------------|---------------|--------------------------------|
| Selama           | 3 (Tiga) hari | Mulai tanggal | 28 Desember s/d 1 Januari 2021 |

| V. CATATAN CUTI |      |               |                                   |
|-----------------|------|---------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun           | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2             |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1             | 9    |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N               | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                    |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jorong Pulau Sungai Talang Bukit Lurah (PSB) Nagari Tilkam, Kab. Agam | TELP 085264583705<br>Hormat Saya,<br><br><b>Drs. MULYANIS KHAINUR</b><br>NIP. 196612131994031006 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG |           |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DISETUJUI                         | PERUBAHAN | DITANGGUHKAN                                                                                                                                                                                                          | TIDAK DISETUJUI |
|                                   |           |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                   |           | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                 |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI                              |           |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DISETUJUI                                                                           | PERUBAHAN | DITANGGUHKAN                                                                                                                                                                                                          | TIDAK DISETUJUI |
|  |           |                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                     |           | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi,<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                 |

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Januari 2021  
Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

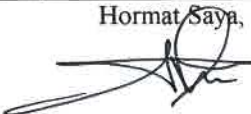
| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |                    |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| Nama            | AFDHAL SALMAN, ST                      | NIP       | 198604162019021001 |
| Jabatan         | Staf Perumahan PKP                     | MasaKerja | 1 tahun 23 bulan   |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

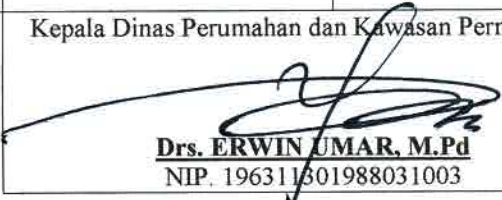
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  |  |  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                       |
|------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Selama           | 3 (tiga) hari | Mulai tanggal | 8 s/d 12 Januari 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |  |  |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun              | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                  |      |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                                      |  |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jl. Kopral Nawawi No.15 RT.005 Kelurahan Eka Jaya<br>Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi |  | TELP 08127375984<br>Hormat Saya,<br><br><b>AFDHAL SALMAN, ST</b><br>NIP. 198604162019021001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                    |                     |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                   | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                     |               |                                                                                                                                                                    |                     |
|                                     |               | Kepala Seksi Perumahan<br><br><b>YULNEDI S. Sos</b><br>NIP. 196908301989071001 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               |                                                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br><br><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

Catatan :  
\* Coret yang tidak perlu  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
\*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya  
N = Cuti tahun berjalan  
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya  
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                    |
|-----------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama            | ISMANELI, SKM                          | NIP        | 197705271996032001 |
| Jabatan         | Pelaksana                              | Masa Kerja | 19 tahun 10 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

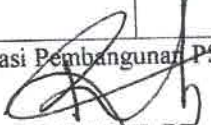
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

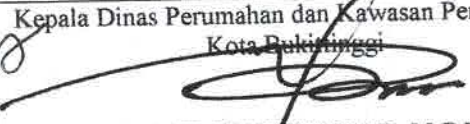
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Sakit            |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                        |
|------------------|---------------|---------------|------------------------|
| Selama           | 3 (Tiga) hari | Mulai tanggal | 11 s/d 13 Januari 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |  |  |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun              | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                  |      |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Bukik Cangang                      |  | TELP 082390001704                                                                     |
|                                    |  | Hormat Saya,                                                                          |
|                                    |  |  |
|                                    |  | ISMANELI, SKM                                                                         |
|                                    |  | NIP. 197705271996032001                                                               |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                       |                     |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                      | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                   |               |                                                                                       |                     |
|                                     |               | Kasi Pembangunan PSU                                                                  |                     |
|                                     |               |  |                     |
|                                     |               | RAHMAT, BE                                                                            |                     |
|                                     |               | NIP. 196504241986031002                                                               |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               |                                                                                      |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi                       |                     |
|                                                          |               |  |                     |
|                                                          |               | Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd                                                             |                     |
|                                                          |               | NIP. 196311301988031003                                                              |                     |

#### Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

**KLINIK PRATAMA MANDIRI  
RIDHA RAHMA FARMA**

Jln. Havidz Abdul Jalil No. 36 C Birugo Tengah Jua Telp. (0752) 23003

**SURAT KETERANGAN SAKIT**

**NO. 16 /KPRRF/SKT/ 1 /2021**

Dengan ini menerangkan bahwa setelah dilakukan pemeriksaan pada :

Nama : Ismaheli  
Umur : 43 tahun  
Pekerjaan : PNS  
Alamat : Bukit Canggih

Yang bersangkutan perlu istirahat karena sakit selama 3 hari, terhitung  
mulai tanggal 11/1-2021 s/d 13/1-2021

Demikianlah surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk  
dapat dipergunakan seperlunya.

Bukittinggi, 11 Januari 2021  
Dokter yang memeriksa

KLINIK PRATAMA  
RIDHA RAHMA

Jln. Havidz Abdul Jalil No. 36 C Birugo Tengah Jua Telp. (0752) 23003

Bukittinggi, 19 Januari 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
**BUKITTINGGI**

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

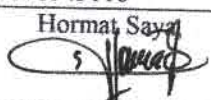
|                       |                                      |            |                       |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| <b>I. DATAPEGAWAI</b> |                                      |            |                       |
| Nama                  | SIERA TANIA, A.Md                    | NIP        | 19880601 201101 2 010 |
| Jabatan               | Staf Perencanaan & Keuangan          | Masa Kerja | 9 Tahun               |
| Unit Kerja            | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                       |

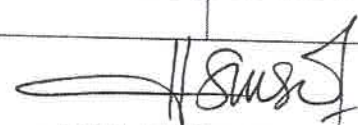
|                                     |   |                                   |  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                     | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                       |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting       |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

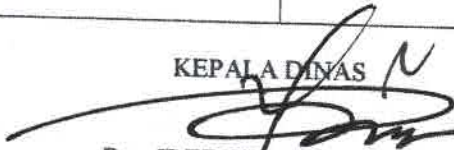
|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b> |  |  |  |
| Urusan Keluarga         |  |  |  |

|                         |        |               |                                |
|-------------------------|--------|---------------|--------------------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |        |               |                                |
| Selama                  | 3 hari | Mulai tanggal | 21 Januari s/d 25 Januari 2021 |

|                           |         |                      |                                  |
|---------------------------|---------|----------------------|----------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |         |                      |                                  |
| <b>1. CUTI TAHUNAN</b>    |         | <b>2. CUTI BESAR</b> |                                  |
| Tahun                     | Sisa    | Keterangan           |                                  |
| N-2                       | 0 hari  |                      | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-1                       | 3 hari  |                      | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N                         | 12 hari |                      | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
|                           |         |                      | 6. CUTI DI LUAR TANGGUGAN NEGARA |

|                                           |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b> |                                                                                                                                                                |
| Sungai Buluah, Kec. Banuhampu             | TELP 081378343116                                                                                                                                              |
|                                           | Hormat Saya<br><br><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br>NIP. 19880601 201101 2 010 |

|                                                                      |               |                                                                                                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>                           |               |                                                                                                                                                |                     |
| DISETUJUI                                                            | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                               | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 19/01-21                                                           |               |                                                                                                                                                |                     |
| Cat: apabila diperlukan/urusan kerja, bisa datang ke kantor 19/01-21 |               | <br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 19720710 199903 2004 |                     |

|                                                                 |               |                                                                                                                                                    |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b> |               |                                                                                                                                                    |                     |
| DISETUJUI                                                       | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                   | TIDAK DISETUJUI**** |
| 19/01                                                           |               |                                                                                                                                                    |                     |
| - mohon pertimbangan & peringatannya 19/01                      |               | <br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 19631/301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya

Bukittinggi, 16 Februari 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

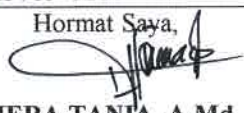
| I. DATAPEGAWAI |                                      |           |                       |
|----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Nama           | SIERA TANIA, A.Md                    | NIP       | 19880601 201101 2 010 |
| Jabatan        | Staf Perencanaan & Keuangan          | MasaKerja | 9 Tahun               |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |           |                       |

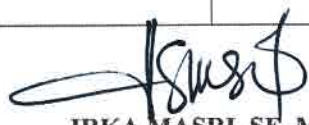
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                  |  |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. CutiTahunan                |   | 2. Cuti Besar                    |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan               |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti diLuar Tanggungan Negara |  |

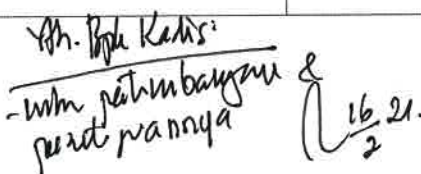
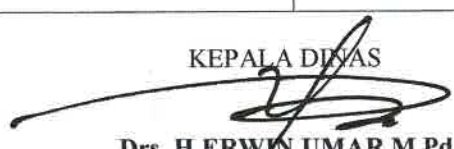
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |                                  |
|------------------|--------|---------------|----------------------------------|
| Selama           | 2 hari | Mulai tanggal | 16 Februari s/d 17 Februari 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 3 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 12 hari |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | TELP 081378343116                                                                                                                                               |
|                                    | Hormat Saya,<br><br><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br>NIP. 19880601 201101 2 010 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                            |               |                  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                      | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 2 hari                                                                                                                                       |               |                  |                     |
| <br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 19720710 199903 2004 |               |                  |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                                                  |               |                  |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                                 | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| <br>Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi<br>16/2/21 |               |                  |                     |
| <br>KEPALA DINAS<br><b>Drs. H ERWIN UMAR M Pd</b><br>NIP. 196311301988031003          |               |                  |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan member tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberitandacentang dan alasannya
- N = Cut itahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2tahun sebelumnya

Bukittinggi, 8 Maret 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

#### VIII. DATA PEGAWAI

|            |                                        |            |                    |
|------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama       | DARMAWATI, S.Sos                       | NIP        | 197405011997032003 |
| Jabatan    | Kasubag Umum dan Kepegawaian           | Masa Kerja | 24 tahun 00 bulan  |
| Unit Kerja | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

#### IX. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*

|                               |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

#### X. ALASAN CUTI

|                 |
|-----------------|
| Urusan keluarga |
|-----------------|

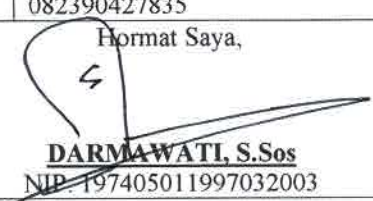
#### XI. LAMANYA CUTI

|        |                |               |                     |
|--------|----------------|---------------|---------------------|
| Selama | 4 (Empat) hari | Mulai tanggal | 10 sd 16 Maret 2021 |
|--------|----------------|---------------|---------------------|

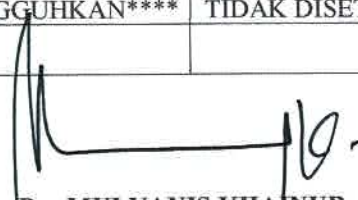
#### XII. CATATAN CUTI\*\*\*

| 1. CUTI TAHUNAN |      |            | 2. CUTI BESAR                     |
|-----------------|------|------------|-----------------------------------|
| Tahun           | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2             | -    |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1             | 8    |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N               | 12   |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

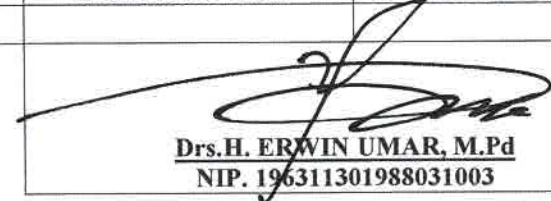
#### XIII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

|        |                                                                                                                                                            |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Padang | TELP                                                                                                                                                       | 082390427835 |
|        | <br>Hormat Saya,<br><b>DARMAWATI, S.Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |              |

#### XIV. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\*

| DISETUJUI                                 | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                               | TIDAK DISETUJUI**** |
|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ✓                                         |               |                                                                                                                                                |                     |
| Yth. Bpk Kepala:<br>mohon perimbangannya. |               | <br><b>Drs. MULYANIS KHANUR</b><br>NIP. 196612131994031006 |                     |

#### VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*

| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                   | TIDAK DISETUJUI**** |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ✓ 8/3 Rky |               |                                                                                                                                                    |                     |
|           |               | <br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

#### Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Maret 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
BUKITTINGGI

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

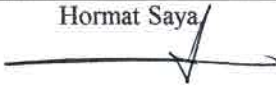
| I. DATAPEGAWAI |                                      |            |                    |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama           | ASNI SUHARTI S.Sos                   | NIP        | 197104062005012009 |
| Jabatan        | Staf. Perencanaan & Keuangan         | Masa Kerja | 16 Tahun Bulan     |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

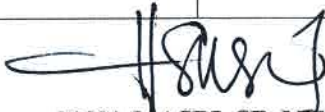
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

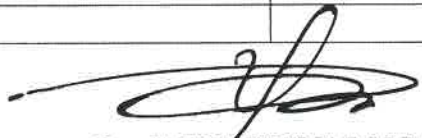
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |               |
|------------------|--------|---------------|---------------|
| Selama           | 1 hari | Mulai tanggal | 12 Maret 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 6 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 12 hari |               | 5. CUTI KAREN ALASAN PENTING     |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                                                                                                       |              |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Gadut Kab Agam                     | TELP                                                                                                                                                  | 081363091575 |
|                                    | Hormat Saya<br><br>ASNI SUHARTI S.Sos<br>NIP. 197104062005012009 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                     |               |                  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                               | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 1 hari                                                                                                                                |               |                  |                     |
| <br>IRKA MASRI, SE, MT<br>NIP. 19720710 199903 2004 |               |                  |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                  |               |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                 | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| <br>Drs. H ERWIN UMAR M Pd<br>NIP. 196311301988031003 |               |                  |                     |

Th. Bpk Kadis:  
- mha patsmbayan & permt wanayo 10/3

Catatan :  
\* Coret yang tidak perlu  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
\*\*\*\* diberikan tanda centang dan alasannya  
N = Cuti tahun berjalan  
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya  
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Maret 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATAPEGAWAI |                                      |            |                    |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama           | ISMANELI,SKM                         | NIP        | 197705271996032001 |
| Jabatan        | Staf. Perencanaan & Keuangan         | Masa Kerja | 24Tahun 11 Bulan   |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

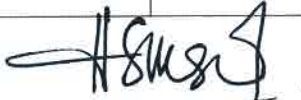
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

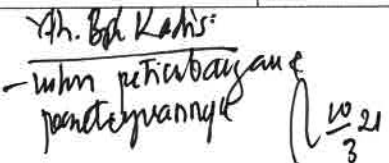
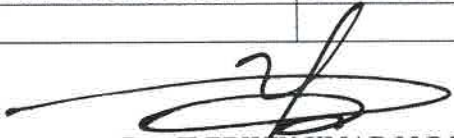
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |               |
|------------------|--------|---------------|---------------|
| Selama           | 1 hari | Mulai tanggal | 12 Maret 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 3 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 12 hari |               | 5. CUTI KAREN ALASAN PENTING     |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI           |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jl.Raya Km 1 Muara Labuh, Kab. Solok Selatan | TELP 082390001704<br>Hormat Saya,<br><br>ISMANELI,SKM<br>NIP. 197705271996032001 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                         |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 1 hari                            |               |                                                                                                                                         |                     |
|                                     |               | <br>IRKA MASRI, SE, MT<br>NIP. 19720710 199903 2004 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                           |               |                  |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                          | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI****                                                                                                                       |
| <br>H. Bah Kahi<br>- dalam pertimbangan<br>pemerintahannya 10/3 |               |                  | <br>Drs. H ERWIN UMAR M Pd<br>NIP. 196311301988031003 |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

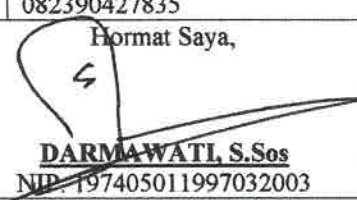
| VIII. DATA PEGAWAI |                                        |           |                    |
|--------------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| Nama               | DARMAWATI, S.Sos                       | NIP       | 197405011997032003 |
| Jabatan            | Kasubag Umum dan Kepegawaian           | MasaKerja | 24 tahun 00 bulan  |
| Unit Kerja         | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

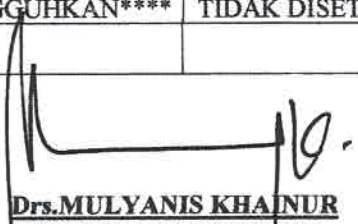
| IX. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

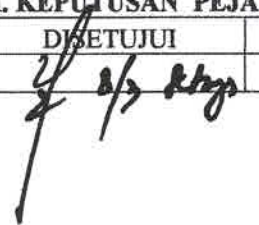
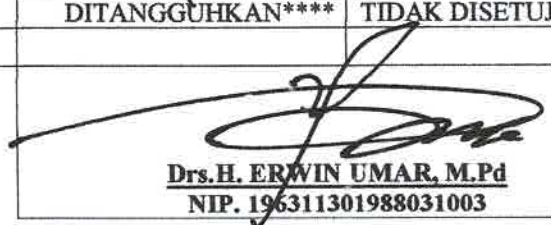
| X. ALASAN CUTI  |  |
|-----------------|--|
| Urusan keluarga |  |

| XI. LAMANYA CUTI |                |               |                     |
|------------------|----------------|---------------|---------------------|
| Selama           | 4 (Empat) hari | Mulai tanggal | 10 sd 16 Maret 2021 |

| XII. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |  |  |
|----------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN      |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun                | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                  | -    |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                  | 8    |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                    | 12   |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

| XIII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Padang                               |  | TELP 082390427835                                                                                                                                          |
|                                      |  | Hormat Saya,<br><br><b>DARMAWATI, S.Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |

| XIV. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**         |               |                                                                                                                                                  |                     |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                   | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                           |               |                                                                                                                                                  |                     |
| Yth. Bpk. Kasubag:<br>mohon perimbangannya. |               | <br><b>Drs. MULYANIS KHATUNUR</b><br>NIP. 196612131994031006 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                            |               |                                                                                                                                                    |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                   | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                                                   |               |                                                                                                                                                    |                     |
|  |               | <br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

Catatan :  
\* Coret yang tidak perlu  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
\*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya

Bukittinggi,     Maret 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
                  Bukittinggi

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|                        |                                        |           |                    |
|------------------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| <b>I. DATA PEGAWAI</b> |                                        |           |                    |
| Nama                   | FATMA DELLA,A.Md                       | NIP       | 198508172010012022 |
| Jabatan                | Pelaksana                              | MasaKerja | 09 Tahun 03 bulan  |
| Unit Kerja             | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

|                                      |   |                                   |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                      | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                        |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting        |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b> |  |  |  |
| Urusan keluarga         |  |  |  |

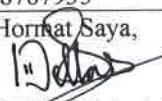
  

|                         |               |               |                      |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |               |               |                      |
| Selama                  | 3 (Tiga) hari | Mulai tanggal | 19 s/d 23 Maret 2021 |

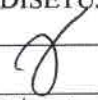
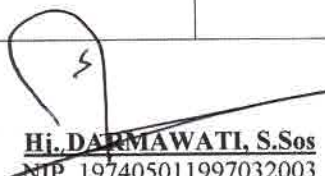
  

|                           |      |               |                                   |
|---------------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |      |               |                                   |
| 1. CUTI TAHUNAN           |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun                     | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                       |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                       | 1    |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                         | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

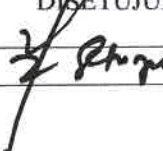
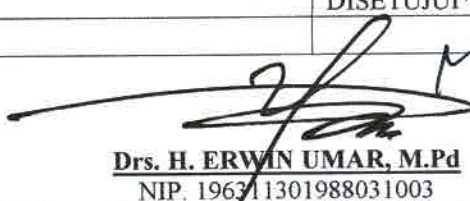
  

|                                              |  |                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>    |  |                                                                                                                                                              |              |
| Jl.Pisangan Birugo Puhun Kel.Birugo Kec.ABTB |  | TELP                                                                                                                                                         | 081378787935 |
|                                              |  | Hormat Saya,<br><br><b>FATMA DELLA, A.Md</b><br>NIP. 198508172010012022 |              |

|                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>                                                                                         |               |                                                                                                                                               |                     |
| DISETUJUI                                                                                                                         | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                              | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                |               |                                                                                                                                               |                     |
| Yth. Bpk Kepala / Sekdis Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi selama ini telah dipertimbangkan oleh atasan langsung. |               | <br><b>H. DARMAWATI, S.Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |                     |

|                                                                                     |               |                                                                                                                                                    |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>                     |               |                                                                                                                                                    |                     |
| DISETUJUI                                                                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                   | TIDAK DISETUJUI**** |
|  |               |                                                                                                                                                    |                     |
|                                                                                     |               | <br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 26 Maret 2021  
Kepada  
Yth Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di  
Bukittinggi

| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                       |
|-----------------|----------------------------------------|------------|-----------------------|
| Nama            | CHARISMA AGUSTIA, SE                   | NIP        | 19811031 200803 2 001 |
| Jabatan         | Staff Bagian Perencanaan dan Keu       | Masa Kerja | 12 Tahun              |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                       |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** |                            |   |   |                               |  |
|--------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| 1                              | Cuti Tahunan               |   | 2 | Cuti Besar                    |  |
| 3                              | Cuti Sakit                 | ✓ | 4 | Cuti Melahirkan               |  |
| 5                              | Cuti Karena Alasan Penting |   | 6 | Cuti Diluar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
|                  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                     |               |               |
|------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Selama           | 1 (satu) hari kerja | Mulai Tanggal | 26 Maret 2021 |

| V. CATATAN CUTI *** |         |            |                                 |  |  |
|---------------------|---------|------------|---------------------------------|--|--|
| 1 CUTI TAHUNAN      |         |            | 2 CUTI BESAR                    |  |  |
| TAHUN               | SISA    | KETERANGAN | 3 CUTI SAKIT                    |  |  |
| N-2                 | 6 hari  |            | 4 CUTI MELAHIRKAN               |  |  |
| N-1                 | 12 hari |            | 5 CUTI KARENA ALASAN PENTING    |  |  |
| N                   | 12 hari |            | 6 CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                        |             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Padang Panjang                     | Telepon                                                                | 08116694644 |
|                                    | HORMAT SAYA,<br><br>CHARISMA AGUSTIA, SE<br>NIP. 19811031 200803 2 001 |             |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG                                                        |                |                   |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| DISETUJUI                                                                                | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| ✓ Chan                                                                                   |                |                   |                      |
| KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN<br><br>IRKA MASRI, SE, MT<br>NIP.196720710 19903 2 004 |                |                   |                      |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERI CUTI**                                                                         |                |                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| NOMOR:                                                                                                                        |                |                   |                      |
| DISETUJUI                                                                                                                     | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| Yth. Bpk Kams:<br>-mkn pertimbangan &<br>perintahannya<br>26/3/21                                                             |                |                   |                      |
| KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN<br>PERMUKIMAN KOTA BUKITTINGGI<br><br>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd<br>NIP.19631130 198803 1003 |                |                   |                      |

## Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti Tahun Berjalan
- N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti 2 Tahun Sebelumnya

ANAK LAMPIRAN 1.B PERATURAN KEPALA BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2007  
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, April 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

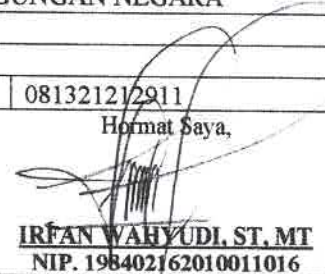
|                        |                                      |            |                    |
|------------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>I. DATA PEGAWAI</b> |                                      |            |                    |
| Nama                   | IRFAN WAHYUDI, ST, MT                | NIP        | 198402162010011016 |
| Jabatan                | Staf Perencanaan dan Keuangan        | Masa Kerja | 8 Tahun 3 Bulan    |
| Unit Kerja             | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

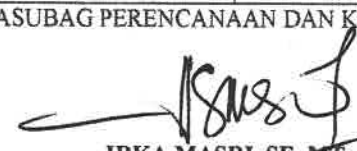
|                                     |   |                                   |  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                     | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                       |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting       |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

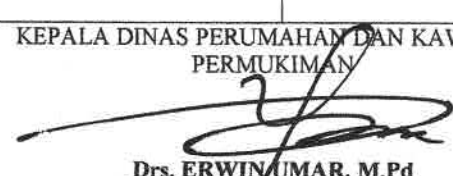
|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b> |  |
| Keperluan Keluarga      |  |

|                         |              |               |                    |
|-------------------------|--------------|---------------|--------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |              |               |                    |
| Selama                  | 2 hari kerja | Mulai tanggal | 26 & 27 April 2021 |

|                           |         |               |                                 |
|---------------------------|---------|---------------|---------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |         |               |                                 |
| 1. CUTI TAHUNAN           |         | 2. CUTI BESAR |                                 |
| Tahun                     | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                   |
| N-2                       | 0 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN              |
| N-1                       | 0 hari  |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING   |
| N                         | 10 hari |               | 6. CUTI DILUARTANGGUNGAN NEGARA |

|                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b> |                                                                                      |
| Kota Padang                               | TELP 081321212911                                                                    |
|                                           | Hormat Saya,                                                                         |
|                                           |  |
|                                           | <b>IRFAN WAHYUDI, ST, MT</b><br>NIP. 198402162010011016                              |

|                                            |                      |                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b> |                      |                                                                                      |                            |
| ✓ <b>DISETUJUI</b>                         | <b>PERUBAHAN****</b> | <b>DITANGGUHKAN****</b>                                                              | <b>TIDAK DISETUJUI****</b> |
| ✓ 26 - 27 April 2021                       |                      |                                                                                      |                            |
|                                            |                      | KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN                                                     |                            |
|                                            |                      |  |                            |
|                                            |                      | <b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 197207101999032004                                 |                            |

|                                                                              |                      |                                                                                      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>              |                      |                                                                                      |                            |
| NOMOR :                                                                      |                      |                                                                                      |                            |
| <b>DISETUJUI</b>                                                             | <b>PERUBAHAN****</b> | <b>DITANGGUHKAN****</b>                                                              | <b>TIDAK DISETUJUI****</b> |
|                                                                              |                      |                                                                                      |                            |
| Dh. Irfan Wahyudi:<br>Kepala Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman<br>30/4/21 |                      | KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN                                        |                            |
|                                                                              |                      |  |                            |
|                                                                              |                      | <b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 19631/301988031003                              |                            |

**Catatan :**

\* Coret yang tidak perlu

..

Bukittinggi, 11 Juni 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

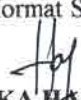
| I. DATAPEGAWAI |                                      |            |                    |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama           | RIKA HAYATI                          | NIP        | 197312182007012005 |
| Jabatan        | Staf Umum dan Kepegawaian            | Masa Kerja | 23 Tahun           |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

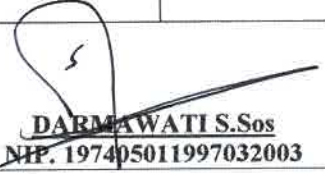
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                 |  |
|-------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                   |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan              |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti diLuarTanggungan Negara |  |

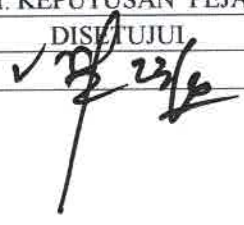
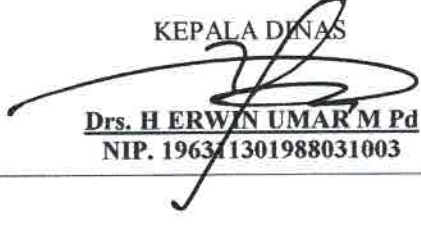
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |              |
|------------------|--------|---------------|--------------|
| Selama           | 1 hari | Mulai tanggal | 11 Juni 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 6 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 12 hari |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                                                                                                        |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| P                                  | TELP                                                                                                                                                   | 081378343116 |
|                                    | Hormat Saya,<br><br><b>RIKA HAYATI</b><br>NIP. 197312182007012005 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                        |               |                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                  | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                                                                                                          |               |                  |                     |
| <br><b>DARMAWATI S. Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |               |                  |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                                                |               |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                               | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                                                    |               |                  |                     |
| <b>KEPALA DINAS</b><br><br><b>Drs. H ERWIN UMAR M Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |               |                  |                     |

**Catatan :**  
\* Coret yang tidak perlu  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
\*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya  
N = Cuti tahun berjalan  
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya  
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 27 Mei 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
BUKITTINGGI

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

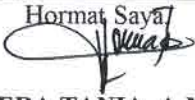
| I. DATAPEGAWAI |                                      |           |                       |
|----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Nama           | SIERA TANIA, A.Md                    | NIP       | 19880601 201101 2 010 |
| Jabatan        | Staf Perencanaan & Keuangan          | MasaKerja | 9 Tahun               |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |           |                       |

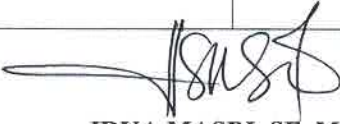
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                  |  |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1. CutiTahunan                | ✓ | 2. Cuti Besar                    |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan               |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti diLuar Tanggungan Negara |  |

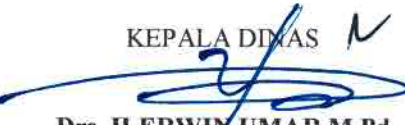
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |                        |
|------------------|--------|---------------|------------------------|
| Selama           | 4 hari | Mulai tanggal | 28 Mei s/d 4 Juni 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|--------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | 0 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | 11 hari |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                  | 12 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Andaleh, kec Banuhampu             |  | TELP 081378343116                                                                                                                                              |
|                                    |  | Hormat Saya<br><br><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br>NIP. 19880601 201101 2 010 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                |                     |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                               | TIDAK DISETUJUI**** |
| disetujui 14/5/21                   |               |                                                                                                                                                |                     |
|                                     |               | <br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 19720710 199903 2004 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| 27/5/21                                                  |               |                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                          |               | KEPALA DINAS<br><br><b>Drs. H ERWIN UMAR M Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan member tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberitandacentang dan alasannya
- N = Cutitahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 21 Juni 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|                        |                                        |            |                    |
|------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>I. DATA PEGAWAI</b> |                                        |            |                    |
| Nama                   | ISMANELI, SKM                          | NIP        | 197705271996032001 |
| Jabatan                | Pelaksana                              | Masa Kerja | 20 tahun 03 bulan  |
| Unit Kerja             | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

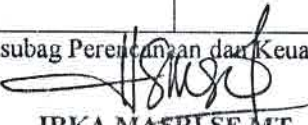
|                                      |   |                                   |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                      | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                        |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting        |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

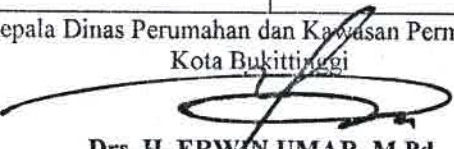
|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b> |  |  |  |
| Urusan keluarga         |  |  |  |

|                         |              |               |                     |
|-------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |              |               |                     |
| Selama                  | 2 (dua) hari | Mulai tanggal | 22 s/d 23 Juni 2021 |

|                           |      |               |                                   |
|---------------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |      |               |                                   |
| 1. CUTI TAHUNAN           |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun                     | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                       | 1    |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                       | 12   |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                         | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

|                                           |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b> |                                                                                                                                                                              |
| Jln.Raya Km.1 Muara Labuh                 | TELP 082390001704<br>Hormat Saya,<br><br><b>ISMANELI, SKM</b><br>NIP. 197705271996032001 |

|                                            |               |                                                                                                                                                                                  |                     |
|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b> |               |                                                                                                                                                                                  |                     |
| DISETUJUI                                  | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ disetujui 21/6                           |               |                                                                                                                                                                                  |                     |
|                                            |               | Kasubag Perencanaan dan Keuangan<br><br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 197207101999032004 |                     |

|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b> |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| DISETUJUI                                                       | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 22/6                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                                                 |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196711301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 22 Juni 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

| XXII. DATA PEGAWAI |                                      |            |                      |
|--------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Nama               | YULNEDI, S.Sos                       | NIP        | 19690830 198907 1001 |
| Jabatan            | Kepala Seksi Perumahan               | Masa Kerja | 31 Tahun 10 Bulan    |
| Unit Kerja         | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                      |

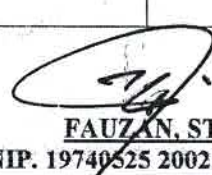
| XXIII. JENIS CUTI YANG DIAMBIL* |                                     |                                   |  |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan                 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                   |                                     | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting   |                                     | 6. Cuti di luar Tanggungan Negara |  |

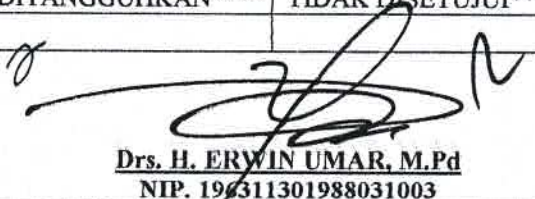
| XXIV. ALASAN CUTI |  |
|-------------------|--|
| Urusan Keluarga   |  |

| XXV. LAMANYA CUTI |        |               |                              |
|-------------------|--------|---------------|------------------------------|
| Selama            | 7 hari | Mulai tanggal | 28 Juni 2021 s/d 5 Juli 2021 |

| XXVI. CATATAN CUTI*** |         |               |                                  |
|-----------------------|---------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN       |         | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun                 | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                   | — hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                   | — hari  |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                     | 11 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| XXVII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                       |  |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
| Jalan Sitapung Nagari Balai Gurah Kec.Ampek Angkek Kab.Agam |  | TELP 08126764774                                                 |
|                                                             |  | Hormat Saya,<br><br><u>YULNEDI S.Sos</u><br>19690830 198907 1001 |

| XXVIII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                                      | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                  |                     |
| sebagai dan selama.<br>Cuti tersebut tanggung jawab di serahkan kepada saya sebagai kepala seksi perumahan dan kawasan permukiman Kota Bukittinggi<br>di Bukittinggi 22/06/21. |               | <br>FAUZAN, ST<br>NIP. 19740525 200212 1006 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                             |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                            | TIDAK DISETUJUI**** |
| <input checked="" type="checkbox"/>                      |               |                                                                                                                                             |                     |
| 9 hari                                                   |               | <br>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd<br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Juni 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

Bukittinggi

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|                        |                                        |            |          |
|------------------------|----------------------------------------|------------|----------|
| <b>I. DATA PEGAWAI</b> |                                        |            |          |
| Nama                   | Muhamad Dian Septian                   | NIP        |          |
| Jabatan                | Staf Bidang PKP                        | Masa Kerja | 11 Tahun |
| Unit Kerja             | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |          |

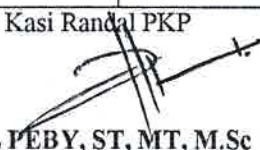
|                                      |   |                                   |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                      | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                        |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting        |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

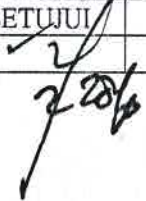
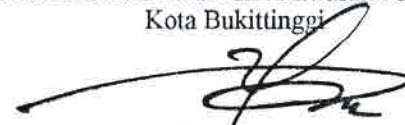
|                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b>                          |  |  |  |
| Cuti Mehadiri Acara Pernikahan Keluarga Di Jambi |  |  |  |

|                         |              |               |                          |
|-------------------------|--------------|---------------|--------------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |              |               |                          |
| Selama                  | 2 (dua) hari | Mulai tanggal | 28 Juni s/d 29 Juni 2021 |

|                           |      |               |                                   |
|---------------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |      |               |                                   |
| 1. CUTI TAHUNAN           |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun                     | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                       | -    |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                       | -    |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                         | 10   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

|                                                |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>      |                                                                                                                                                           |
| Jalan Lintas Timur Pekanbaru-Jambi, Sorek Riau | TELP 085263248668<br>Hormat Saya,<br><br><b>MUHAMAD DIAN SEPTIAN</b> |

|                                            |               |                                                                                                                                                                         |                     |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b> |               |                                                                                                                                                                         |                     |
| DISETUJUI                                  | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                          |               |                                                                                                                                                                         |                     |
|                                            |               | Kasi Randal PKP<br><br><b>HEL PEBY, ST, MT, M.Sc</b><br>NIP. 19840831 200901 1 004 |                     |

|                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>                     |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| DISETUJUI                                                                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
|  |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                                                                     |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 25 Juni 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

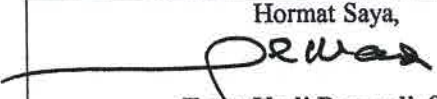
| I. DATAPEGAWAI |                                      |            |                    |
|----------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama           | Ihsan Yudi Permadi, S.T.             | NIP        | 197506142008021001 |
| Jabatan        | Kasi Pemeliharaan PSU                | Masa Kerja | 13 Tahun           |
| Unit Kerja     | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

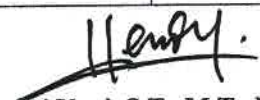
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL*  |   |                                 |  |
|-------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                   |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan              |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti diLuarTanggungan Negara |  |

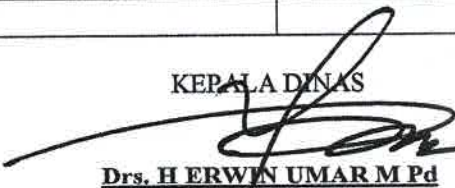
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan Keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |        |               |                             |
|------------------|--------|---------------|-----------------------------|
| Selama           | 6 hari | Mulai tanggal | 1 Juli 2021 s/d 8 Juli 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |          |               |                                  |
|--------------------|----------|---------------|----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |          | 2. CUTI BESAR |                                  |
| Tahun              | - Sisa   | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                    |
| N-2                | - hari   |               | 4. CUTI MELAHIRKAN               |
| N-1                | - hari   |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING    |
| N                  | - 6 hari |               | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                      |
|------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Jalan Flamboyan IX No. 29 Bengkulu |  | TELP 0852 6531 0736                                                                  |
|                                    |  | Hormat Saya,                                                                         |
|                                    |  |  |
|                                    |  | <u>Ihsan Yudi Permadi, S.T.</u><br>NIP. 197506142008021001                           |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                           |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                          | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                   |               |                                                                                                                                                           |                     |
|                                     |               | <br><u>Hendri Yani, S.T., M.T., M.Sc.</u><br>NIP. 197807082002122005 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ 2/2021                                                 |               |                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                          |               | KEPALA DINAS<br><br><u>Drs. H ERWIN UMAR M Pd</u><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 29 Juni 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |                       |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Nama            | HEL PEBY, ST, MT, M.Sc                 | NIP       | 19840831 200901 1 004 |
| Jabatan         | Kasi Randal PKP                        | MasaKerja | 12 tahun 5 bulan      |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                       |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

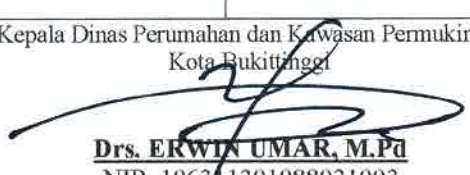
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  |  |  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |              |               |                          |
|------------------|--------------|---------------|--------------------------|
| Selama           | 2 (dua) hari | Mulai tanggal | 30 Juni s/d 01 Juli 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |               |                                   |
|--------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun              | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                |      |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  |      |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                                                                                                      |              |
|------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lubuk Basung                       |  | TELP                                                                                                                                                                 | 085220053928 |
|                                    |  | Hormat Saya,<br><br><b>HEL PEBY, ST, MT, M.Sc</b><br>NIP. 19840831 200901 1 004 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                                   |                     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                  | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                   |               |                                                                                                                                                                                   |                     |
|                                     |               | Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman<br><br><b>FAUZAN, ST</b><br>NIP. 19740525 200212 1 006 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN 1.B PERATURAN KEPALA BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2007  
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, Agustus 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi

di-

BUKITTINGGI

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

| XVII. DATA PEGAWAI |                                      |            |                    |
|--------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama               | IRFAN WAHYUDI, ST, MT                | NIP        | 198402162010011016 |
| Jabatan            | Staf Perencanaan dan Keuangan        | Masa Kerja | 8 Tahun 3 Bulan    |
| Unit Kerja         | Dinas Perumahan & Kawasan Permukiman |            |                    |

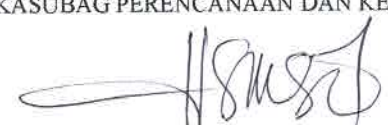
| XVIII. JENIS CUTI YANG DIAMBIL* |   |                                   |  |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan                 | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                   |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting   |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

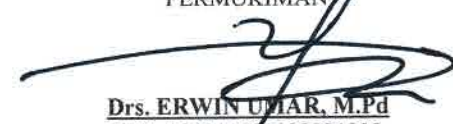
| XIX. ALASAN CUTI   |  |
|--------------------|--|
| Keperluan Keluarga |  |

| XX. LAMANYA CUTI |              |               |                      |
|------------------|--------------|---------------|----------------------|
| Selama           | 2 hari kerja | Mulai tanggal | 26 & 27 Agustus 2021 |

| XXI. CATATAN CUTI*** |        |               |                                 |
|----------------------|--------|---------------|---------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN      |        | 2. CUTI BESAR |                                 |
| Tahun                | Sisa   | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                   |
| N-2                  | 0 hari |               | 4. CUTI MELAHIRKAN              |
| N-1                  | 0 hari |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING   |
| N                    | 8 hari |               | 6. CUTI DILUARTANGGUNGAN NEGARA |

| XXII. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kota Padang                          | <div> <div>TELP</div> <div>081321212911</div> </div> <div> <div>Homat Saya,</div> <div>  </div> <div> <b>IRFAN WAHYUDI, ST, MT</b><br/> NIP. 198402162010011016 </div> </div> |

| XXIII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                                                                                                          |               |                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                                                                                      | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| Selaju 12/8-2                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |                     |
| <div> <div>KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN</div> <div>  </div> <div> <b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br/> NIP. 197207101999032004 </div> </div> |               |                  |                     |

| XXIV. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                                                                                                                                                                       |               |                  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| NOMOR :                                                                                                                                                                                                                                        |               |                  |                     |
| DISETUJUI                                                                                                                                                                                                                                      | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                                                                                                                                                                                                                |               |                  |                     |
| <div> <div>KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN</div> <div>  </div> <div> <b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br/> NIP. 196311301988031003 </div> </div> |               |                  |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberitanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, September 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

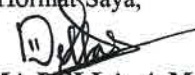
| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                    |
|-----------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama            | FATMA DELLA, A.Md                      | NIP        | 198508172010012022 |
| Jabatan         | Pelaksana                              | Masa Kerja | 09 Tahun 09 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |                                     |                                   |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | <input checked="" type="checkbox"/> | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |                                     | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |                                     | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan keluarga  |  |

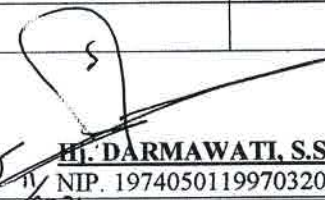
| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                          |
|------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| Selama           | 3 (Tiga) hari | Mulai tanggal | 24 s/d 28 September 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |  |  |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun              | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                  | 10   |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

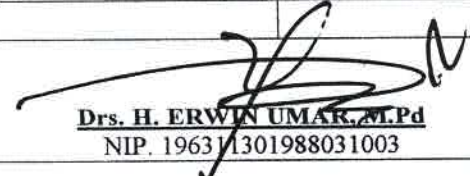
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                                      |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perumahan Ruyuang Residence Jl.Pisangan Birugo<br>Puhun Kel.Birugo Kec.ABTB Bukittinggi | TELP 081378787935<br><br>Hormat Saya,<br><br><b>FATMA DELLA, A.Md</b><br>NIP. 198508172010012022 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                  |                     |
|-------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                     |               |                  |                     |

Yth. Bpk Kadis / Sekdis  
Permohonan cuti xbs dapat dipertimbangkan, selaman xbs memberikan cuti mata  
tupoksi dilaksanakan oleh atasan langsung

  
**H. DARMAWATI, S.Sos**  
NIP. 197405011997032003

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                  |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               |                  |                     |

  
**Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd**  
NIP. 19631301988031003

#### Catatan :

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| *    | Coret yang tidak perlu                                                           |
| **   | Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)                                |
| ***  | Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti |
| **** | Diberi tanda centang dan alasannya                                               |
| N    | = Cuti tahun berjalan                                                            |
| N-1  | = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya                                                   |
| N-2  | = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya                                                   |

Bukittinggi, Oktober 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

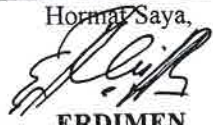
| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |   |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|---|
| Nama            | ERDIMEN                                | NIP       | - |
| Jabatan         | Staf                                   | MasaKerja | - |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |   |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

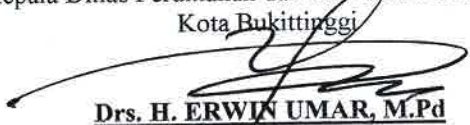
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                |               |                       |
|------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Selama           | 7 (tujuh) hari | Mulai tanggal | 6 s/d 14 Oktober 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |               |                                   |
|--------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun              | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                |      |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  | 5    |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |                                                                                                                        |
|------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jl. Panorama baru                  |  | TELP 082386742598                                                                                                      |
|                                    |  | Hormat Saya,<br><br><b>ERDIMEN</b> |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                                                                                           |               |                                                                                          |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                     | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                         | TIDAK DISETUJUI**** |
| Yth. Bpk Kadis / sekdik<br>Perumahan dan Kws dpt di pertimbang<br>leah, selama ybs menjalankan cuti<br>maka tugas ybs di gantikan oleh<br>Pegawainya. 29/9-21 |               | Kasubbag Umum dan Kepegawaian<br>5<br><b>DARMAWATI, S.Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 11 Oktober 2021  
Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

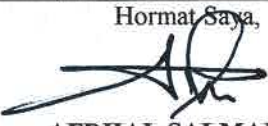
|                 |                                        |           |                    |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |                    |
| Nama            | AFDHAL SALMAN, ST                      | NIP       | 198604162019021001 |
| Jabatan         | Staf Perumahan PKP                     | MasaKerja | 2 tahun 8 bulan    |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

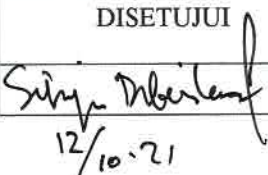
|                               |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

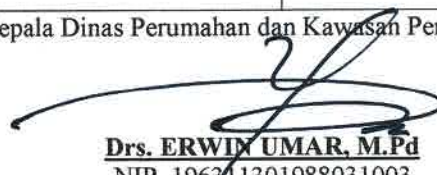
|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|                  |  |  |  |

|                  |               |               |                        |
|------------------|---------------|---------------|------------------------|
| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                        |
| Selama           | 3 (tiga) hari | Mulai tanggal | 14 s/d 19 Oktober 2021 |

|                    |      |               |                                   |
|--------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| V. CATATAN CUTI*** |      |               |                                   |
| 1. CUTI TAHUNAN    |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun              | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                | ←    |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                | 10   |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                                      |                                                                                                                                                                                 |
| Jl. Kopral Nawawi No.15 RT.005 Kelurahan Eka Jaya<br>Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi | TELP 08127375984<br>Hormat Saya,<br><br><b>AFDHAL SALMAN, ST</b><br>NIP. 198604162019021001 |

|                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**                                                             |               |                                                                                                                                                                     |                     |
| DISETUJUI                                                                                       | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                    | TIDAK DISETUJUI**** |
| <br>12/10/21 |               |                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                                                                 |               | Kepala Seksi Perumahan<br><br><b>YULNEDI S. Sos</b><br>NIP. 196908301989071001 |                     |

|                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**                                     |               |                                                                                                                                                                                                  |                     |
| DISETUJUI                                                                                    | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| <br>13/10 |               |                                                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                                                              |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br><br><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

Catatan :  
\* Coret yang tidak perlu  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti  
\*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya  
N = Cuti tahun berjalan  
N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya  
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, Oktober 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

Bukittinggi

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

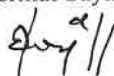
| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                    |
|-----------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama            | EDRY HAMDANI, ST                       | NIP        | 198002262002121004 |
| Jabatan         | Kasi Perencanaan dan Pengendalian PSU  | Masa Kerja | 18 tahun 10 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

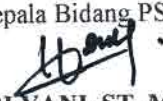
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

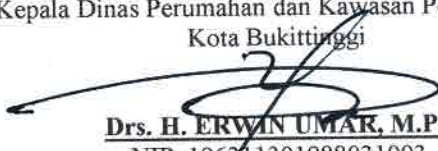
| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |                  |               |                        |
|------------------|------------------|---------------|------------------------|
| Selama           | 8 (delapan) hari | Mulai tanggal | 13 s/d 22 Oktober 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |               |                                   |
|--------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun              | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                | 4    |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  | 12   |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                    |  |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jl. Kusuma Bakti Gg. Lingkar No. 74 Kel. Campago Ipuh |  | TELP 081363217907                                                                                                                                           |
|                                                       |  | Hormat Saya,<br><br><b>EDRY HAMDANI, ST</b><br>NIP. 198002262002121004 |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                           |                     |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                          | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                   |               |                                                                                                                                                                           |                     |
|                                     |               | Kepala Bidang PSU<br><br><b>HENDRI YANI, ST, MT, M.Sc</b><br>NIP. 197807082002122005 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196711301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 5 Oktober 2021

Kepada :  
Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                       |
|-----------------|----------------------------------------|------------|-----------------------|
| Nama            | HEL PEBY, ST, MT, M.Sc                 | NIP        | 19840831 200901 1 004 |
| Jabatan         | Kasi Randal PKP                        | Masa Kerja | 12 tahun 9 bulan      |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                       |

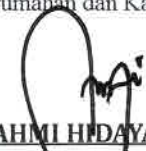
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
|                  |  |  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |         |                |
|------------------|---------------|---------|----------------|
| Selama           | 1 (satu) hari | Tanggal | 7 Oktober 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |         |               |                                   |
|--------------------|---------|---------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |         | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun              | Sisa    | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                | 6 hari  |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                | 0 hari  |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  | 11 Hari |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI    |                                                                                                                                                                          |              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Mengurus pindah tugas istri di Padang | TELP                                                                                                                                                                     | 085220053928 |
|                                       | Hormat Saya,<br><br><br><b>HEL PEBY, ST, MT, M.Sc</b><br>NIP. 19840831 200901 1 004 |              |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                   |               |                                                                                                                                                                                                 |                     |
|                                     |               | Kabid Perumahan dan Kawasan Permukiman<br><br><br><b>RAHMI Hidayanti, ST</b><br>NIP. 19800118 201001 2 014 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                         | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi<br><br><br><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Bukittinggi, 8 November 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-  
Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

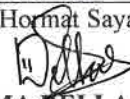
| I. DATA PEGAWAI |                                        |           |                    |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|--------------------|
| Nama            | FATMA DELLA,A.Md                       | NIP       | 198508172010012022 |
| Jabatan         | Pelaksana                              | MasaKerja | 09 Tahun 11 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |           |                    |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               | ✓ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Urusan keluarga  |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                         |
|------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Selama           | 3 (Tiga) hari | Mulai tanggal | 10 s/d 12 November 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |  |  |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |  |
| Tahun              | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |  |
| N-2                |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |  |
| N-1                |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |  |
| N                  | 7    |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |  |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                                   |  |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perumahan Ruyuang Residence Jl.Pisangan Birugo Puhun Kel.Birugo Kec.ABTB Bukittinggi |  | TELP 081378787935                                                                                                                                            |
|                                                                                      |  | Hormat Saya,<br><br><b>FATMA DELLA, A.Md</b><br>NIP. 198508172010012022 |

| VII.PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                                 |                     |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                          | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                    |               |                                                                                                                                                                                 |                     |
|                                    |               | Kasubbag Umum dan Kepegawaian<br><br><b>Hj. DARMAWATI, S.Sos</b><br>NIP. 197405011997032003 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                                    | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|                                                          |               | An. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi<br>Sekretaris,<br><br><b>Drs.MULYANIS KHAINUR</b><br>NIP. 196612131994031006 |                     |

**Catatan :**

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| *    | Coret yang tidak perlu                                                           |
| **   | Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)                                |
| ***  | Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti |
| **** | Diberi tanda centang dan alasannya                                               |
| N    | = Cuti tahun berjalan                                                            |
| N-1  | = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya                                                   |
| N-2  | = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya                                                   |

: PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR : 24 TAHUN 2017  
 TENTANG : TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bukittinggi, 31 Agustus 2021

Kepada

Yth Kepala Dinas Perumahan dan  
 Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
 di

Bukittinggi

#### I. DATA PEGAWAI

|            |                                        |            |                       |
|------------|----------------------------------------|------------|-----------------------|
| Nama       | CHARISMA AGUSTIA, SE                   | NIP        | 19811031 200803 2 001 |
| Jabatan    | Staff Bagian Perencanaan dan Keu       | Masa Kerja | 13 Tahun              |
| Unit Kerja | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                       |

#### II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\*

|                              |   |                                 |  |
|------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1 Cuti Tahunan               | ✓ | 2 Cuti Besar                    |  |
| 3 Cuti Sakit                 |   | 4 Cuti Melahirkan               |  |
| 5 Cuti Karena Alasan Penting |   | 6 Cuti Diluar Tanggungan Negara |  |

#### III. ALASAN CUTI

#### IV. LAMANYA CUTI

|        |                     |               |                   |
|--------|---------------------|---------------|-------------------|
| Selama | 1 (satu) hari kerja | Mulai Tanggal | 01 September 2021 |
|--------|---------------------|---------------|-------------------|

#### V. CATATAN CUTI \*\*\*

| 1 CUTI TAHUNAN |         |            | 2 CUTI BESAR                    |  |
|----------------|---------|------------|---------------------------------|--|
| TAHUN          | SISA    | KETERANGAN | 3 CUTI SAKIT                    |  |
| N-2            | 5 hari  |            | 4 CUTI MELAHIRKAN               |  |
| N-1            | 12 hari |            | 5 CUTI KARENA ALASAN PENTING    |  |
| N              | 12 hari |            | 6 CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

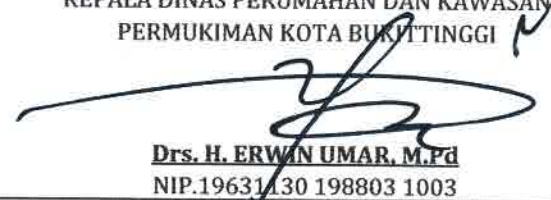
#### VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI

|                |                                                                                                                                                    |             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Padang Panjang | Telepon                                                                                                                                            | 08116694644 |
|                | HORMAT SAYA,                                                                                                                                       |             |
|                | <br><b>CHARISMA AGUSTIA, SE</b><br>NIP. 19811031 200803 2 001 |             |

#### VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG

| DISETUJUI                                                                                                                                                                          | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| Setuju 11/8-21                                                                                                                                                                     |                |                   |                      |
| KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN<br><br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP.19720710 199903 2 00 |                |                   |                      |

#### VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERI CUTI\*\*

| NOMOR:                                                                                                                                                                                                                   |                |                   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| DISETUJUI                                                                                                                                                                                                                | PERUBAHAN **** | DITANGGUHKAN **** | TIDAK DISETUJUI **** |
| Setuju 11/8-21                                                                                                                                                                                                           |                |                   |                      |
| KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN<br>PERMUKIMAN KOTA BUKITTINGGI<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP.19631130 198803 1003 |                |                   |                      |

#### Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti Tahun Berjalan
- N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya
- N-2 = Sisa Cuti 2 Tahun Sebelumnya

Bukittinggi, November 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

Bukittinggi

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATA PEGAWAI |                                        |            |                    |
|-----------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| Nama            | SIERA TANIA, A.Md                      | NIP        | 198806012011012010 |
| Jabatan         | Pelaksana                              | Masa Kerja | 10 tahun 10 bulan  |
| Unit Kerja      | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

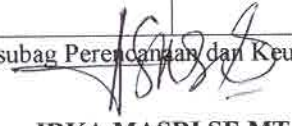
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan               |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 | ✓ | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

| III. ALASAN CUTI |  |
|------------------|--|
| Sakit            |  |

| IV. LAMANYA CUTI |               |               |                         |
|------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Selama           | 3 (tiga) hari | Mulai tanggal | 24 s/d 26 November 2021 |

| V. CATATAN CUTI*** |      |            |                                   |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|
| 1. CUTI TAHUNAN    |      |            | 2. CUTI BESAR                     |
| Tahun              | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                |      |            | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                  |      |            | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |              |                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gantiang Kec. IV Koto, Kel. Gantiang, Kec. IV koto                                                                                                          | <table><tr><td>TELP</td><td>081378343116</td></tr><tr><td colspan="2">Hormat Saya,<br/><br/><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br/>NIP. 198806012011012010</td></tr></table> | TELP | 081378343116 | Hormat Saya,<br><br><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br>NIP. 198806012011012010 |  |
| TELP                                                                                                                                                        | 081378343116                                                                                                                                                                                                                                           |      |              |                                                                                                                                                             |  |
| Hormat Saya,<br><br><b>SIERA TANIA, A.Md</b><br>NIP. 198806012011012010 |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |              |                                                                                                                                                             |  |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |                                                                                                                                                                                  |                     |
|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                 | TIDAK DISETUJUI**** |
| setuju 29/11                        |               |                                                                                                                                                                                  |                     |
|                                     |               | Kasubag Perencanaan dan Keuangan<br><br><b>IRKA MASRI, SE, MT</b><br>NIP. 197207101999032004 |                     |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DISETUJUI                                                | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                                          |               | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi<br><br><b>Drs. H. ERWIN UMAR, M.Pd</b><br>NIP. 196311301988031003 |                     |

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya



**RSUD KOTA BUKITTINGGI**

Jalan Raya By Pass

Kelurahan Kubu Gulai Bancah

## SURAT KETERANGAN RAWAT INAP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Dokter RSUD Bukittinggi menyatakan bahwa:

Nama : Siera Tanila  
Umur/Jenis Kelamin : 1 Juni 1988 / perempuan  
Diagnosa : solit abdomen  
Alamat : Birujo  
No. Telepon : -

Bahwa nama yang disebutkan di atas **BENAR** sedang dirawat di RSUD Bukittinggi  
mulai tanggal : 23/11-21 s/d cekranya 20.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, 24/11/2021,

Dokter penanggung jawab pelayanan



DR. H. ANTO IMANNUAL S.P.D.  
SIP. No. 448/028/DPMP/SPPT/KSIP-D/2021

Bukittinggi, Januari 2021

Kepada :

Yth. Bapak Kepala Dinas Perumahan dan  
Kawasan Permukiman Kota Bukittinggi  
di-

Bukittinggi

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|                        |                                        |            |                    |
|------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>I. DATA PEGAWAI</b> |                                        |            |                    |
| Nama                   | NIKMATUL HUSNA A.Md                    | NIP        | 198208242010012014 |
| Jabatan                | Staf Randal PKP                        | Masa Kerja | 10 tahun 11 bulan  |
| Unit Kerja             | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |            |                    |

|                                      |   |                                   |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b> |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan                      |   | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                        |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting        | ✓ | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

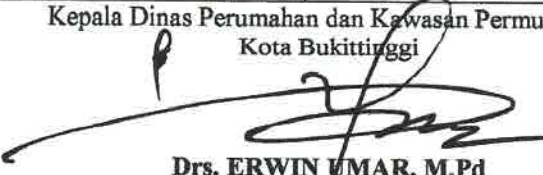
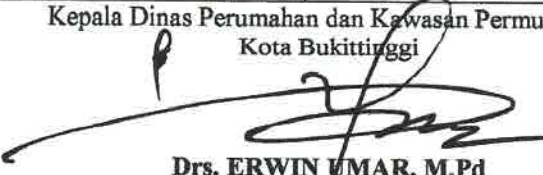
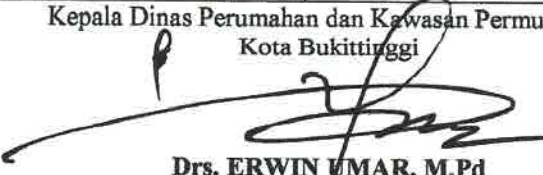
|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>III. ALASAN CUTI</b>         |  |
| Merawat suami yang sedang sakit |  |

|                         |  |               |                                |
|-------------------------|--|---------------|--------------------------------|
| <b>IV. LAMANYA CUTI</b> |  |               |                                |
| Selama                  |  | Mulai tanggal | 26 Januari s/d 7 Februari 2020 |

|                           |      |               |                                   |
|---------------------------|------|---------------|-----------------------------------|
| <b>V. CATATAN CUTI***</b> |      |               |                                   |
| 1. CUTI TAHUNAN           |      | 2. CUTI BESAR |                                   |
| Tahun                     | Sisa | Keterangan    | 3. CUTI SAKIT                     |
| N-2                       |      |               | 4. CUTI MELAHIRKAN                |
| N-1                       |      |               | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |
| N                         |      |               | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| <b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |
| Bukittinggi                                                                          | <table><tr><td>TELP</td><td>08117066210</td></tr><tr><td colspan="2">Hormat Saya,</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"><b>NIKMATUL HUSNA A.Md</b><br/>NIP. 198208242010012014</td></tr></table> | TELP | 08117066210 | Hormat Saya, |  |  |  | <b>NIKMATUL HUSNA A.Md</b><br>NIP. 198208242010012014 |  |
| TELP                                                                                 | 08117066210                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |
| Hormat Saya,                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |
| <b>NIKMATUL HUSNA A.Md</b><br>NIP. 198208242010012014                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |              |  |                                                                                      |  |                                                       |  |

|                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |
| DISETUJUI                                                                            | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                                     | TIDAK DISETUJUI**** |                 |                                                                                      |                                                             |
| ✓                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |
|                                                                                      |               | <table><tr><td>Kasi Randal PKP</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td><b>HEL PEBY, ST. MT. M.Sc</b><br/>NIP. 19840831 200901 1 004</td></tr></table> |                     | Kasi Randal PKP |  | <b>HEL PEBY, ST. MT. M.Sc</b><br>NIP. 19840831 200901 1 004 |
| Kasi Randal PKP                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |
|  |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |
| <b>HEL PEBY, ST. MT. M.Sc</b><br>NIP. 19840831 200901 1 004                          |               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                 |                                                                                      |                                                             |

|                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |
| DISETUJUI                                                                            | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****                                                                                                                                                                                                                                        | TIDAK DISETUJUI**** |                                                                   |                                                                                      |                              |
|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |
|                                                                                      |               | <table><tr><td>Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br/>Kota Bukittinggi</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td><b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b></td></tr></table> |                     | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi |  | <b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b> |
| Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>Kota Bukittinggi                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |
|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |
| <b>Drs. ERWIN UMAR, M.Pd</b>                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                   |                                                                                      |                              |